



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลในการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้างที่ได้รับ	๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(ผู้สมัครที่ได้รับการเลือกสรรให้ทำสัญญาจ้าง จะได้รับการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี กรณีประเมินผ่านเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนดจะได้รับการต่อสัญญาต่อเนื่องแบบปีต่อปี และสิทธิ สวัสดิการ และประโยชน์อื่นตามที่วิทยาลัยฯ เป็นผู้กำหนด)

๓) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงาน เครื่องมือการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาตเพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

ประสานงาน ทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

(๑) จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้ เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพร่างกายและการตรวจสุขภาพจิต ณ โรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่งที่มีจิตแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ผู้สมัครต้องมีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และต้องไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเร็จการศึกษาในระดับที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๔.๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัคร เฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๖ ครบถ้วนทุกรายการ และได้ระบุข้อความในเอกสาร การรับสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๕ ทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครหรือระบุข้อความในเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนตามขั้นตอนดังกล่าว จะมีผลให้ผู้สมัครนั้น ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือการเข้าสอบ ในครั้งนี้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องระบุรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือระดับการศึกษาไม่เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๕) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดำเนินการสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๕.๑ สมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกชั้น ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (วันสุดท้ายของการสมัคร จะปิดรับการชำระค่าธรรมเนียมการสอบและปิดรับ สมัครภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.)

/ (๒) การยื่น...

๕.๒ การยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และกรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว และลงลายมือชื่อรับรองเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๖ และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ อับโหลดลงในคิวอาร์โค้ดในท้ายประกาศนี้ และให้นำส่งเอกสารทั้งหมดที่มีการลงลายมือชื่อรับรองแล้วทางไปรษณีย์ EMS หรือบริษัทรับส่งพัสดุของเอกชน ไปที่ หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกซัน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐ วงเล็บบนมุมของว่า “เอกสารการสมัครงาน” (ถือตามวันที่ เวลาที่ลงประทับตราไปรษณีย์ หรือวันที่และเวลาที่ประทับลง ณ หน้าของจดหมายของบริษัทรับส่งพัสดุของเอกชนภายในกำหนดวันรับสมัคร กรณีการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครวันสุดท้าย ผู้สมัครจะต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. และสามารถส่งเอกสารได้ไม่เกิน ๑๖.๐๐ น. ทั้งช่องทางไปรษณีย์ EMS บริษัทรับส่งพัสดุของเอกชน และช่องทางของระบบ Google Form หรือ QR Code ที่วิทยาลัยฯ กำหนด) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๘๘ ต่อ ๒๑๐๔ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.bcnc.ac.th

๖) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกันนับถึงวันปิดรับสมัคร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (โดยติดมาตรงช่องติดรูปถ่ายบนมุมขวาบนของใบสมัคร)

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร)

๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ กรณีผู้สมัครเพศชายให้มีสำเนาเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกันอย่างละ ๑ ฉบับ)

๖.๘ ใบรับรองการผ่านงาน/ใบรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี)

๖.๙ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ

๗) ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท โดยสามารถชำระได้ ดังนี้

๗.๑ การสมัครตามข้อ ๕.๑ สามารถชำระด้วยเงินสด ณ จุดรับสมัครตามข้อ ๕.๑

๗.๒ การสมัครตามข้อ ๕.๒ สามารถชำระด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาตรัง ชื่อบัญชี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง เลขบัญชี ๙๐๓-๖-๐๗๑๐๖-๒ (ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.) พร้อมทั้งอัปโหลดหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบลงในช่องทางการส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัครตามข้อ ๕.๒ และจัดส่งเอกสารฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมกับใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ ตามข้อ ๖. ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๒ หากชำระเงินเกินกว่าเวลาที่กำหนด วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง จะไม่คืนเงินส่วนดังกล่าวให้ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ

๘) วิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ สอบปรนัยและปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐)

๘.๑.๒ การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับบทบาท วิสัยทัศน์ และพันธกิจของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องการบริหารความปลอดภัย (Security Management)
- ความรู้เกี่ยวกับระบบความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Risk Management)
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา การเขียนโปรแกรม และการทำงานชุดคำสั่งระบบคอมพิวเตอร์
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล (Database, Big data, SQL, NO SQL, Backup)
- ความรู้เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป
- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายสื่อสาร (Network)

๘.๑.๒ การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์

๘.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน

๙) เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๙.๒ ผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับการจัดลำดับคะแนนเพื่อกำหนดการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับบัญชีรายชื่อของผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน ผู้ใดได้คะแนนมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าปรากฏคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับบัญชีที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ยังคงเท่ากัน จะจัดลำดับบัญชีตามลำดับที่ตามเลขประจำตัวของผู้สมัครสอบ

๑๐) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวัน เวลา สอบ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และวัน เวลา สถานที่สอบภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกซัน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ www.bcnc.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ไปที่ การรับสมัครงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑๑) การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยกำหนด

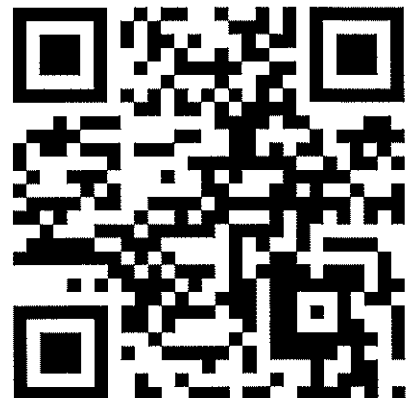
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อัสรีร์ พิษณุรัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรีร์ พิษณุรัตน์)

รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

สแกนคิวอาร์โค้ดนี้
เพื่อส่งเอกสารการสมัคร





เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย ตัวบรรจง)

นาย/นาง/นางสาว.....

สถานภาพ โสด สมรส อื่น ๆ.....

๑.๒ วัน/เดือน/ปี เกิด..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันสมัคร..... ปี

เกิดที่แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.๓ สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออก ณ สำนักงาน..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑.๔ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๕ ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้างที่ได้รับ	หมายเหตุ

๔. ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม/การพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อโครงการ	จำนวนวัน วัน เดือน ปี ที่จัด	ผู้จัด	หลักฐานการเข้าร่วม		หมายเหตุ
			มี	ไม่มี	

