



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์
เปิดรับสมัครบุคคลในการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการ
พยาบาล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล
กลุ่มงาน	วิชาชีพ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้างที่ได้รับ	๑๓,๘๐๐ บาท

๒) ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(ผู้สมัครที่ได้รับการเลือกสรรให้ทำสัญญาจ้าง จะได้รับการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี กรณีประเมิน
ผ่านเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนดจะได้รับการต่อสัญญาต่อเนื่องแบบปีต่อปี)

๓) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๓.๑ ดูแลและจัดระบบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลต่าง ๆ และห้องปฏิบัติการขั้นสูง (Simulation)
- ๓.๒ จัดเตรียมหุ่นและดูแลหุ่นทดลอง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่อใช้ในการทดลอง
ทางห้องปฏิบัติการ โดยมีอาจารย์ที่รับผิดชอบเป็นผู้แนะนำ กำหนดแนวทางให้ปฏิบัติ
- ๓.๓ จัดทำทะเบียนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์
- ๓.๔ วางแผนและตรวจสอบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลต่าง ๆ ห้องปฏิบัติการขั้นสูง (Simulation)
ร่วมกับอาจารย์ที่รับผิดชอบ อาจารย์สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้สอน
- ๓.๕ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการพยาบาล และห้องปฏิบัติการขั้นสูง (Simulation) เพื่อให้พร้อมในการใช้งาน
- ๓.๖ ปฏิบัติงานช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
ทางการพยาบาลแก่อาจารย์ รวมถึงเก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์
อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
- ๓.๗ ให้การบริการเกี่ยวกับการเรียนห้องปฏิบัติการพยาบาล และห้องปฏิบัติการขั้นสูง (Simulation)
แก่นักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล พยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๘ ลงข้อมูลสถานการณ์เสมือนจริงในโปรแกรม simman และ simmom
- ๓.๙ ตรวจสอบ และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ภายในห้องปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงให้ครบถ้วน
และเพียงพอใช้งาน
- ๓.๑๐ บันทึกและสรุปสถิติ รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้ห้องปฏิบัติการ เสนอตามขั้นตอน
เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓.๑๑ ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓.๑๒ ให้ข้อคิด หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย

๓.๑๓ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๓.๑๔ จัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) ระดับคณะ (EdPEX) และการรับรองสถาบันของสภาการพยาบาล ของวิทยาลัย ที่มีการนำเสนอข้อมูล ที่เป็นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

๔) คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพร่างกายและการตรวจสุขภาพจิต ณ โรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาล เอกชนทุกแห่งที่มีจิตแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง ๒๐ – ๕๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งเป็นระดับไม่น้อยกว่า ปวส. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)

หมายเหตุ หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษในการ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๔.๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๖ ครบถ้วนทุกรายการ และได้ระบุข้อความในเอกสารการรับสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๕ ทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครหรือระบุข้อความในเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนตามขั้นตอนดังกล่าว จะมีผลให้ผู้สมัครนั้น ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือการเข้าสอบในครั้งนี้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือระดับการศึกษาไม่เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๕) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดำเนินการสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๕.๑ สมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกชัน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (วันสุดท้ายของการสมัคร จะปิดรับการชำระค่าธรรมเนียมการสอบและปิดรับสมัครภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.)

๕.๒ การยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและกรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว และลงลายมือชื่อรับรองเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๖ และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ อัปโหลดลงในคิวอาร์โค้ดในท้ายประกาศนี้ และให้นำส่งเอกสารทั้งหมดที่มีการลงลายมือชื่อรับรองแล้วทางไปรษณีย์ EMS หรือบริษัทรับส่งพัสดุของเอกชน ไปที่ หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกชัน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐ วงเล็บบนมุมซองว่า “เอกสารการสมัครงาน” (ถือตามวันที่ เวลาที่ลงประทับตราไปรษณีย์ หรือวันที่และเวลาที่ประทับลง ณ หน้าของจดหมายของบริษัทรับส่งพัสดุของเอกชนภายในกำหนดวันรับสมัคร กรณีการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครวันสุดท้าย ผู้สมัครจะต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. และสามารถส่งเอกสารได้ไม่เกิน ๑๖.๐๐ น. ทั้งช่องทางไปรษณีย์ EMS บริษัทรับส่งพัสดุของเอกชน และช่องทางของระบบ Google Form หรือ QR Code ที่วิทยาลัยฯ กำหนด) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๑๐๔ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.bcnc.ac.th

๖) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกันนับถึงวันปิดรับสมัคร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (โดยติดมาตรงช่องติดรูปถ่ายบนมุมขวาบนของใบสมัคร)

๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตรบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร)

๖.๓ สำเนา...

- ๖.๓ สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ กรณีผู้สมัครเพศชายให้มีสำเนาเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกันอย่างละ ๑ ฉบับ)
- ๖.๘ ใบรับรองการผ่านงาน/ใบรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี)
- ๖.๙ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ

๗) ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยสามารถชำระได้ ดังนี้

๗.๑ การสมัครตามข้อ ๕.๑ สามารถชำระด้วยเงินสด ณ จุดรับสมัครตามข้อ ๕.๑

๗.๒ การสมัครตามข้อ ๕.๒ สามารถชำระด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาตั้งชื่อบัญชี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง เลขบัญชี ๙๐๓-๖-๐๗๑๐๖-๒ (ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.) พร้อมทั้งอัปโหลดหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบลงในช่องทางการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัครตามข้อ ๕.๒ และจัดส่งเอกสารฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมกับใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ ตามข้อ ๖. ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๒

๘) วิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ สอบปรนัยและปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐)

๑.๑ การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๑๒๐ นาที

- ความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- การวิเคราะห์เชิงภาษา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
- ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ
- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
- ความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาดอุปกรณ์และหุ่นปฏิบัติการพยาบาล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดเตรียมสิ่งส่งตรวจและการเตรียมอุปกรณ์ในทักษะต่าง ๆ

๑.๒ การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การ...

๙) เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๙.๒ ผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับการจัดลำดับคะแนนเพื่อดำเนินการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับบัญชีรายชื่อของผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน ผู้ใดได้คะแนนมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าปรากฏคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับบัญชีที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ยังคงเท่ากัน จะจัดลำดับบัญชีตามลำดับที่ตามเลขประจำตัวของผู้สมัครสอบ

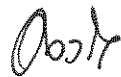
๑๐) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวัน เวลา สอบ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และวัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกซัน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ www.bcnt.ac.th

๑๑) การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ เปลี้นบำรุง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

สแกนคิวอาร์โค้ดนี้
เพื่อส่งเอกสารการสมัคร



เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย ตัวบรรจง)

นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อเล่น.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุถึงวันสมัคร ปี

เกิดที่แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๓ สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.๔ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๕ ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิการศึกษา /สาขาวิชา	คะแนน เฉลี่ย

๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท)

๔. ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม/การพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อโครงการ	จำนวนวัน	ผู้จัด	หลักฐาน การเข้าร่วม		หมายเหตุ
	วัน เดือน ปี ที่จัด		มี	ไม่มี	

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๕.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา ต่างประเทศ	ระดับความรู้ความสามารถ (ระบุระดับ ดีมาก ดี พอใช้ หรือปรับปรุง)			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
๑. ภาษา.....				
๒. ภาษา.....				

*หากมีหลักฐานการทดสอบด้านภาษาต่างประเทศ (.....) ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

๕.๒ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์

ระบบ/โปรแกรม	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความรู้ความสามารถ)			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				

*หากมีหลักฐานการอบรมด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

๖. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- ☐ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒.๘ x ๓.๕ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ☐ (กรณีเพศชาย) หลักฐานที่แสดงการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ฉบับ
- ☐ หลักฐานการผ่านการทดสอบ/การอบรม/สัมมนา (ถ้ามี) จำนวน ... ฉบับ
- ☐ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าข้อมูลเป็นเท็จ และข้อมูลดังกล่าวเป็นสาระสำคัญแห่งการจ้าง ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นในสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.