ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
เรื่อง แนวทางการในการปฏิบัติตนในการเข้าร่วมประชุม

.....

ตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ได้ดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย ซึ่งเป็นกรอบแนวทางสำคัญในการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย โดยการประชุมถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงาน การวางแผน การติดตามผลการดำเนินงาน และการตัดสินใจร่วมกันของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบแบบแผน และบรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมจึงควรปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑. การเตรียมตัวก่อนเข้าประชุม

๑.๑ กรณีเป็นผู้เสนอวาระการประชุม ให้นำส่งวาระการประชุมที่ประกอบด้วยวาระการประชุม ประเด็นพิจารณา ผู้เสนอการประชุม สาระการประชุม ข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารแนบประชุม (ถ้ามี) ให้กับเลขาการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน

๑.๒ ศึกษาระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า เพื่อให้มีความเข้าใจในประเด็นที่จะนำมาพิจารณาในการประชุม

๑.๓ เตรียมข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นในระเบียบวาระการประชุม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาหรืออภิปรายในที่ประชุม

๑.๔ เข้าร่วมประชุมตรงตามเวลาที่กำหนด โดยควรมาถึงก่อนเวลาเล็กน้อย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มการประชุม

๑.๕ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และเหมาะสมกับกาลเทศะ ตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของวิทยาลัย

๑.๖ กรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งผู้จัดการประชุมหรือผู้รับผิดชอบทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งมอบหมายผู้แทน

๑.๗ ในกรณีเข้าร่วมประชุมออนไลน์

๑.๗.๑ เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ กล้อง ไมโครโฟน และระบบอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งานก่อนการประชุม

๑.๗.๒ เข้าระบบ...

๑.๗.๒ เข้าระบบประชุมล่วงหน้าก่อนเวลาเริ่มประชุมเล็กน้อย เพื่อทดสอบสัญญาณภาพและเสียงให้พร้อมใช้งาน

๑.๗.๓ ใช้ชื่อในการเข้าระบบประชุมให้ชัดเจน โดยระบุชื่อ–สกุล หรือหน่วยงาน เพื่อให้สามารถระบุตัวตนได้ถูกต้อง

๑.๗.๔ แต่งกายสุภาพ และอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมต่อการเข้าร่วมประชุม หลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีเสียงรบกวน

๑.๗.๕ ปิดไมโครโฟนในขณะที่ไม่ได้พูด เพื่อลดเสียงรบกวนในการประชุม และเปิดไมโครโฟนเมื่อได้รับอนุญาตให้แสดงความคิดเห็นหรืออภิปราย

๑.๗.๖ ปฏิบัติตามมารยาทและระเบียบของการประชุมเช่นเดียวกับการประชุมในสถานที่จริง

๒. การปฏิบัติตนระหว่างการประชุม

๒.๑ ปิดเสียงโทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ หรือปรับเป็นระบบสั่น เพื่อลดการรบกวนระหว่างการประชุม

๒.๒ ตั้งใจรับฟังการนำเสนอและการอภิปรายของผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจดบันทึกประเด็นสำคัญ เพื่อใช้ในการติดตามหรือดำเนินการภายหลัง

๒.๓ แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ สุภาพ และตรงประเด็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นสำคัญ

๒.๔ หลีกเลี่ยงการพูดคุยกันเอง การใช้โทรศัพท์ หรือการทำกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประชุม ซึ่งอาจรบกวนบรรยากาศของการประชุม

๒.๕ เคารพความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน และรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างด้วยความสุภาพและเปิดกว้าง

๒.๖ หากประสงค์จะซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ควรรอจังหวะที่เหมาะสม หรือขออนุญาตประธานในที่ประชุมก่อน

๒.๗ ปฏิบัติตามระเบียบและมารยาทในการประชุม รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำหรือข้อกำหนดของประธานในที่ประชุม

๒.๘ ในการออกจากห้องประชุมทุกครั้งต้องแจ้งให้ประธานการประชุมรับทราบและได้รับอนุญาต

๒.๙ ไม่อนุญาตให้บันทึกเสียงการประชุม หากมีความจำเป็นให้แจ้งและขออนุญาตจากประธานการประชุม

๒.๑๐ ในการออกเสียงเพื่อนับองค์ประชุมในวาระพิจารณารับรอง ให้ใช้มติของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเท่านั้น

๓. การปฏิบัติ...

๓. การปฏิบัติหลังการประชุม

๓.๑ ทบทวนสรุปผลการประชุม รวมทั้งทำความเข้าใจในมติที่ประชุม หรือข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบของตน

๓.๒ ดำเนินการตามมติที่ประชุม หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓ ประสานงานหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หากมีประเด็นที่ยังไม่ชัดเจน

๓.๔ ให้ความร่วมมือในการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ เปลี่ยนบำรุง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง