



คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ผ่านรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

เรื่อง ขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....รุ่นที่.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss.)(ตัวพิมพ์ใหญ่)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

หลักสูตร.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....วัน/เดือน/ปีที่จบการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ฉบับ ละ 100 บาท

เนื่องจาก.....

เพื่อนำไปใช้.....

ข้าพเจ้าจะมารับด้วยตนเอง ผู้อื่นรับแทน (ชื่อ-สกุล ผู้รับแทน).....ความสัมพันธ์.....

เบอร์โทรศัพท์.....(ผู้รับแทนโปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชนขอรับเอกสาร)

ส่งทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ EMS (60 บาท)

ที่อยู่ที่จะส่งเอกสาร ส่ง.....เลขที่.....หมู่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้ยื่นคำขอ

วันที่...../...../.....

สำหรับการเงิน

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบ TRANSCRIPT

ดังกล่าวแล้ว เป็นเงิน.....บาท

ตามใบสำคัญรับเงินเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนการขอใบ TRANSCRIPT

- 1. ผู้ยื่นคำร้องกรอกคำร้องขอใบ TRANSCRIPT
- 2. ผู้ยื่นคำร้องนำคำร้องฯไปชำระค่าธรรมเนียมที่การเงิน
- 3.เจ้าหน้าที่นำคำร้องฯพร้อมใบเสร็จรับเงิน กลับมายื่นให้ฝ่ายวิชาการ
- 4. ฝ่ายวิชาการนำคำร้องฯที่ผ่านการอนุมัติแล้วมายื่นงานทะเบียน

หมายเหตุ ใบคำร้องหลังผ่านการอนุมัติแล้วใช้เวลาดำเนินการจัดทำ

TRANSCRIPT 30 วันทำการ

เอกสารที่แนบ

- รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ชุดข้าราชการหรือชุดครู
- หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
- ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ-สกุล)
- ใบแจ้งความกรณี ใบแสดงผลการเรียน(TRANSCRIPT) สูญหาย

ความเห็นของรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้ช่วยการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

วันที่...../...../.....