



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลในการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้างที่ได้รับ	๑๘,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(ผู้สมัครที่ได้รับการเลือกสรรให้ทำสัญญาจ้าง จะได้รับการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี กรณีประเมินผ่านเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนดจะได้รับการต่อสัญญาต่อเนื่องแบบปีต่อปี และสิทธิ สวัสดิการ และประโยชน์อื่นตามที่วิทยาลัยฯ เป็นผู้กำหนด)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการ ทำงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูล ของหน่วยงานเพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตาม ความต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงาน ประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวม...

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพร่างกายและการตรวจสุขภาพจิต ณ โรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่งที่มีจิตแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ผู้สมัครต้องมีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และต้องไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเร็จการศึกษาในระดับที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสาขาคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, วิศวกรรมเทคโนโลยี, วิศวกรรมเครือข่ายและความปลอดภัย, วิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร, เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัคร เฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๖ ครบถ้วนทุกรายการ และได้ระบุข้อความในเอกสาร การรับสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๕ ทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการ สมัครหรือระบุข้อความในเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนตามขั้นตอนดังกล่าว จะมีผลให้ผู้สมัครนั้น ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือการเข้าสอบ ในครั้งนี้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือระดับการศึกษาไม่เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดำเนินการสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๕.๑ สมัครด้วย...

๕.๑ ส่งใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกซัน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (วันสุดท้ายของการสมัคร จะปิดรับการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ และปิดรับสมัครภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.)

๕.๒ การกรอกข้อมูลใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครผ่านทางออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และกรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว และลงลายมือชื่อรับรองเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๖ และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ อัปโหลดลงในคิวอาร์โค้ดในท้ายประกาศนี้ และให้นำส่งเอกสารทั้งหมดที่มีการลงลายมือชื่อรับรองแล้วทางไปรษณีย์ EMS หรือบริษัทรับส่งพัสดุของเอกชน ไปที่ หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกซัน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐ วงเล็บบนมุมของว่า “เอกสารการสมัครงาน” (ถือตามวันที่ เวลาที่ลงประทับตราไปรษณีย์ หรือวันที่และเวลาที่ประทับลง ณ หน้าของจดหมายของบริษัทรับส่งพัสดุของเอกชนภายในกำหนดวันรับสมัคร กรณีการส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครวันสุดท้าย ผู้สมัครจะต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จและสามารถส่งเอกสารได้ไม่เกิน ๑๖.๐๐ น. ทั้งช่องทางไปรษณีย์ EMS บริษัทรับส่งพัสดุของเอกชน และช่องทางของระบบ Google Form หรือ QR Code ที่วิทยาลัยฯ กำหนด) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๑๐๔ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.bcmt.ac.th

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (โดยติดมาตรงช่องติดรูปถ่ายบนมุมขวาบนของใบสมัคร)

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัครหรือภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘)

๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ผู้สมัครเพศชายต้องมีเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๘ ใบรับรองการผ่านงาน/ใบรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี)

๖.๙ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ

๗. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยสามารถชำระได้ ดังนี้

๗.๑ การสมัครตามข้อ ๕.๑ สามารถชำระด้วยเงินสดหรือเงินโอน ณ จุดรับสมัครตามข้อ ๕.๑

๗.๒ การสมัครตามข้อ ๕.๒ สามารถชำระด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาตรัง ชื่อบัญชี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง เลขบัญชี ๙๐๓-๖-๐๗๑๐๖-๒ (ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘) พร้อมทั้งอัปโหลดหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบลงในช่องทางการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัครตามข้อ ๕.๒ หากชำระเงินเกินกว่าเวลาที่กำหนด วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง จะไม่คืนเงินส่วนดังกล่าวให้ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ

๘. วิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ สอบปรนัยและปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐)

(๑) การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประวัติ ความเป็นมา และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยพยาบาล

บรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

- โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี DATA STRUCTURES AND ALGORITHMS
- ระบบฐานข้อมูล Database Systems
- การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ COMPUTER PROGRAMMING
- การวิเคราะห์และออกแบบระบบ SYSTEMS ANALYSIS AND DESIGN
- ระบบปฏิบัติการ Operating System
- การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย Data Communications and Networks
- ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ Information System Security
- การจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ Project Management Technology Information
- กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๘.๑.๒ การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของระบบและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๘.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๙.๒ ผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับการจัดลำดับคะแนนเพื่อดำเนินการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับบัญชีรายชื่อของผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน ผู้ใดได้คะแนนมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าปรากฏคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับบัญชีที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ยังคงเท่ากัน จะจัดลำดับบัญชีตามลำดับที่ตามเลขประจำตัวของผู้สมัครสอบ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวัน เวลา สอบ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และวัน เวลา สถานที่สอบภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกซัน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ www.bcnc.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ไปที่การรับสมัครงาน

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

อัสสัณห์ นิชัยรัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคริย์ นิชัยรัตน์)

รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง



สแกนคิวอาร์โค้ดนี้
เพื่อส่งเอกสารการสมัคร



เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....

๑. ประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

๑.๑ ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย ตัวบรรจง)

นาย/นาง/นางสาว

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

๑.๒ วัน/เดือน/ปี เกิด..... เดือน..... พ.ศ. อายุถึงวันสมัคร ปี

เกิดที่แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.๓ สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออก ณ สำนักงาน..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑.๔ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๕ ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิการศึกษา /สาขาวิชา	คะแนน เฉลี่ย
มัธยมศึกษา ตอนปลาย				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้างที่ได้รับ	หมายเหตุ

๔. ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม/การพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อโครงการ	จำนวนวัน	ผู้จัด	หลักฐาน การเข้าร่วม		หมายเหตุ
	วัน เดือน ปี ที่จัด		มี	ไม่มี	

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๕.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา ต่างประเทศ	ระดับความรู้ความสามารถ (ระบุระดับ ดีมาก ดี พอใช้ หรือปรับปรุง)			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
๑. ภาษา.....				
๒. ภาษา.....				

*หากมีหลักฐานการทดสอบด้านภาษาต่างประเทศ ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

๕.๒ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์

ระบบ/โปรแกรม	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความรู้ความสามารถ)			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑.				
๒.				
๓.				

*หากมีหลักฐานการอบรมด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

๖. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ☐ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒.๘ x ๓.๕ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ☐ (กรณีเพศชาย) หลักฐานที่แสดงการเกณฑ์ทหาร (สศ.๔๓ หรือ สศ.๘) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน ฉบับ |
| ☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส | จำนวน ฉบับ |
| ☐ หลักฐานการผ่านการทดสอบ/การอบรม/สัมมนา | จำนวน ... ฉบับ |
| ☐ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |

☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง จัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลของข้าพเจ้า เพื่อใช้ และหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (และตามที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนถึงประกาศ ระเบียบที่ออกภายใต้อำนาจของพระราชบัญญัติฉบับนี้) เพื่อใช้ในการระดมทุนการสรรหาผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าข้อมูลเป็นเท็จ และข้อมูลดังกล่าวเป็นสาระสำคัญแห่งการจ้าง ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นในสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.