



คู่มือนักศึกษา

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ปีการศึกษา 2568



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรีัง

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

คู่มือนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ประจำปีการศึกษา 2568 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ 37 ได้ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและมีทักษะในการดำเนินชีวิตให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับลักษณะของหลักสูตร แนวทางการวัดและประเมินผล ระเบียบการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ระเบียบการอยู่หอพัก กิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการใช้บริการอื่นๆ ที่วิทยาลัย จัดทำขึ้นขอให้นักศึกษาได้อ่านทำความเข้าใจคู่มือเล่มนี้โดยละเอียด หากมีสิ่งใดที่ไม่เข้าใจและ นักศึกษาต้องการความช่วยเหลือ นักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากงาน กิจกรรมนักศึกษา และขอให้นักศึกษาทุกคนตั้งใจมุ่งมั่น สำเร็จการศึกษาตามที่ตั้งใจ

หน่วยพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

มิถุนายน 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- ข้อมูลสถาบัน	1
- ประวัติวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง	2
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของวิทยาลัย	3
- โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัย	7
- ข้อมูลหลักสูตร	8
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.2560	9
- ข้อบังคับพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของ สถาบันพระบรมราชชนกกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔	53
- ข้อมูลงานกิจการนักศึกษา	67
- งานกิจการนักศึกษา	68
- งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	77
- ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยนักศึกษา พ.ศ.2567	78
- ระเบียบการแต่งกายในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล	89
- งานสวัสดิการ การให้บริการคำปรึกษา และงาน ทุนการศึกษา	92
- งานสวัสดิการและการให้บริการคำปรึกษา(Counseling)	93
- ทุนการศึกษาและการขอรับทุนการศึกษา	96
- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	104
- งานห้องสมุด	114

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสถาบัน

ประวัติวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 91 ถ.โคกชัน อ.เมือง จ.ตรังเป็นวิทยาลัยพยาบาลอันดับที่ 23 สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล (กองงานวิทยาลัยฯรวมกับกองฝึกอบรม) เรียกว่า "สถาบันพัฒนานากำลังคนด้านสาธารณสุข" ต่อมาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล อดุลยเดช พระราชทานนามใหม่ ว่า "สถาบันพระบรมราชชนก (สบช.)" สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข การก่อตั้งโดยดำริของ นายชวน หลีกภัย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดตรังในขณะนั้นได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการผลิตบุคลากรทางด้านสาธารณสุขให้มีคุณภาพกระจายไปให้บริการได้ทั่วทุกจังหวัดของประเทศสำหรับภาคใต้โดยเฉพาะฝั่งอันดามัน ประกอบด้วยจังหวัดภูเก็ตลงมาถึงพัทลุงยังไม่มีวิทยาลัยพยาบาล คณะผู้ริเริ่มได้เล็งเห็นว่า จังหวัดตรัง น่าจะเป็นศูนย์กลางของฝั่งทะเลด้านนี้ เพราะการติดต่อประสานงานกับจังหวัดอื่นเป็นไปได้ง่าย ซึ่งทุกฝ่ายเห็นด้วยนายชวน หลีกภัย จึงได้ดำเนินการประสานงานกับบุคคลหลายฝ่าย ทั้งในระดับจังหวัดและกระทรวง เพื่อขอจัดตั้งวิทยาลัยพยาบาลขึ้น นายชวน หลีกภัย ซึ่งในขณะนั้นดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2527 ไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายมารุต บุญนาค) เพื่อขอการสนับสนุนจัดตั้งวิทยาลัยพยาบาลซึ่งได้รับความเห็นชอบโดยหลักการแต่ยังไม่ได้รับอนุมัติเป็นทางการในขณะเดียวกันคณะ ผู้ริเริ่มยังคงดำเนินเรื่องตามขั้นตอนเรื่อยมา เช่น การหาที่ดินที่เหมาะสมทั้งด้านที่ตั้ง ความสะดวกปลอดภัย คล่องตัวในการจัดการเรียน การสอน ในที่สุดได้ที่ก่อสร้างอาคาร ในพื้นที่จำนวน 19 ไร่เศษในราคา 7.7 ล้านบาท โดยได้รับเงินสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด 3.5 ล้านบาท เทศบาลเมืองตรัง 4 ล้านบาท และตระกูลจันทรสกุล 2 แสนบาทถ้วน

ต่อมากระทรวงสาธารณสุขได้รับอนุมัติงบประมาณการก่อสร้างอาคารเป็นงบผูกพัน 3 ปี คือ ปี 2530-2532 จำนวน 43 ล้านบาทเศษ ระยะนั้นกองงานวิทยาลัยพยาบาล ซึ่งมี อาจารย์ผกา เศรษฐจันทร์ เป็นผู้อำนวยการกองฯ ได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง เกี่ยวกับการก่อสร้างเริ่มการก่อสร้างเมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ.2531 ถึงวันที่ 6 เมษายน พ.ศ.2533 จึงแล้วเสร็จตามแผนการเปิดวิทยาลัยฯ

กำหนดเปิดรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตรุ่นแรกในปีการศึกษา 2532 แต่เนื่องจากการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ จึงได้ฝากนักศึกษารุ่นแรกศึกษาที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา แล้วรับกลับมาศึกษาที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง พร้อมกับเปิดรับนักศึกษารุ่นที่ 2 ในปีการศึกษา 2533 ต่อมาในปีการศึกษา 2535 ได้เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร (ระดับต้น) อีก 1 หลักสูตร ผลิตได้ 7 รุ่น จึงปิดโครงการตามนโยบายรัฐบาลและเปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) ผลิตได้ 8 รุ่น จึงปิดโครงการในปีการศึกษา 2542

สำหรับชื่อวิทยาลัยฯ ชื่อเดิมใช้ชื่อ "วิทยาลัยพยาบาลตรัง"ต่อมา พระศรีนครินทร์บรมราชชนนี ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ใช้ชื่อ "วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง" ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2537

วิสัยทัศน์

สถาบันอุดมศึกษาทางการพยาบาลชั้นนำในอาเซียน มุ่งสู่การสร้างสรรคและนวัตกรรม

พันธกิจ

- 1.ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาล
- 2.วิจัยและสร้างนวัตกรรม
- 3.บริการวิชาการแก่สังคม
- 4.ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
- 5.บริหารจัดการองค์กรสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

นโยบาย

1.นโยบายด้านการจัดการองค์กรเชิงรุก

- 1.1 เสริมสร้างเอกลักษณ์ขององค์กรให้โดดเด่น โดยการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพอย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน
- 1.2 มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร ด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมด้วยการพัฒนา และยกระดับศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ
- 1.3 สร้างอัตลักษณ์การทำงานด้วยจิตบริการที่เน้นหัวใจความเป็นมนุษย์
- 1.4 เร่งรัดการสร้างและเผยแพร่ผลงานด้านการพยาบาลฉุกเฉิน
- 1.5 พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารแก่บุคลากรทุกระดับให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ (Working Knowledge)

2.นโยบายด้านการบริหาร

- 2.1 การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ภายใต้ค่านิยม
“พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา”
- 2.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การสื่อสารและการตัดสินใจ (Information and Communications Technology)

3 นโยบายด้านการจัดการศึกษา

- 3.1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษา เน้นการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและกระบวนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.2 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทั้งในหลักสูตร นอกหลักสูตรเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ ผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561 ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และอัตลักษณ์บัณฑิต

3.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

3.4 พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ในการออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

3.5 พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน

3.6 พัฒนาผลสัมฤทธิ์การสอบความรู้รอบยอด และการสอบขึ้นทะเบียนเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพ

4.นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ผลักดันการดำเนินการประกันคุณภาพให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องครบถ้วน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

4.2 พัฒนาระบบการจัดการความรู้และสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

5.นโยบายด้านวิจัยและนวัตกรรม

5.1 ส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ตามความต้องการ จำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและภาคเอกชน และประเทศ โดยผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรม มีผลกระทบต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต สร้างมูลค่าเพิ่ม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติ

5.2 สนับสนุนให้อาจารย์มีการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

5.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

5.4 สนับสนุน ทรัพยากร งบประมาณ แหล่งทุนวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งเร่งรัดให้มีการแสวงหาทุนสนับสนุนจากภายนอก

5.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

6.นโยบายการบริการวิชาการแก่สังคม

6.1 บริการวิชาการเชิงรุกแก่สังคมที่สอดคล้องกับบริบท และตอบสนองความต้องการของชุมชน นำไปสู่การสร้างความเข้มแข็ง และความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

6.2 พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศสาขาการพยาบาลฉุกเฉิน ในระดับเครือข่าย/ชาติ/นานาชาติ

7.นโยบายด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

7.1 ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศองค์การที่ สืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรม ทั้งของไทยและต่างประเทศอย่างเหมาะสม

7.2 ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน บริการวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการวิจัย

7.3 สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ศิลปะภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ชนรุ่นหลังได้เรียนรู้และปฏิบัติ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

เอกลักษณ์

สร้างคนจากชุมชนเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน

สร้างคน หมายถึง การผลิตและการพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ

ระบบสุขภาพชุมชน (Community Health system) หมายถึง ระบบความสัมพันธ์ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ โดยมีความหมายและขอบเขต ที่กว้างขวาง เกี่ยวข้องกับเหตุและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพหลายด้าน ทั้งด้านบุคคล ครอบครัว ชุมชน สภาพแวดล้อมและระบบบริการสุขภาพ

อัตลักษณ์บัณฑิต

วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัตย์จะ กตเวที

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์Vของหลักสูตร

1. ปรัชญาการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก

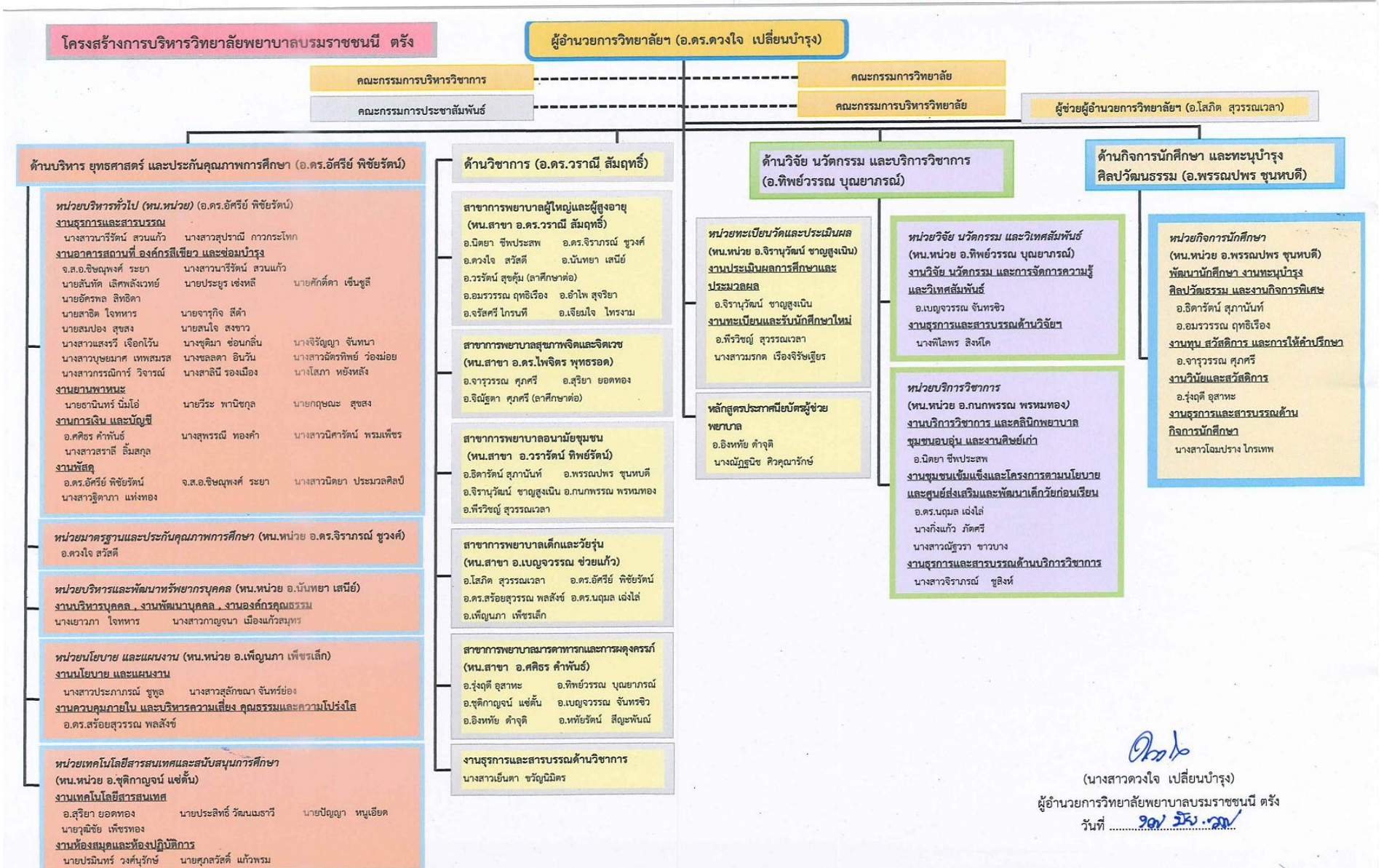
สถาบันพระบรมราชชนก มีปรัชญาการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก “ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” และมีอัตลักษณ์คุณธรรมตามที่สถาบันกำหนด “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” มีความรอบรู้มีภูมิปัญญาในสาขาวิชาชีพ และมีสมรรถนะที่จำเป็นที่จะนำไปปรับใช้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและวิกฤติที่เกิดขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกชั้นเรียน รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง ผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์แก้ปัญหา และค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการจัดการเรียนรู้ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถเป็นที่พึ่งด้านสุขภาพแก่ชุมชน

2.ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง เชื่อว่าการพยาบาลเป็นวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยใช้ศาสตร์และศิลป์ในการดูแลสุขภาวะของผู้รับบริการ อย่างเป็นองค์รวมที่มีความสัมพันธ์กันทั้งตัวบุคคลสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และการพยาบาลครอบคลุมบทบาทใน 4 มิติทางการพยาบาลทั้งการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันการเจ็บป่วย บำบัดรักษาและการฟื้นฟูสภาพ บนพื้นฐาน องค์ความรู้ของวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งศาสตร์อื่น ๆ ร่วมกับการทำงานกับสหสาขา วิชาชีพและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกชั้นเรียน การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ผ่าน กระบวนการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและค้นคว้าด้วยตนเองรวมทั้งเรียนรู้ร่วมกับภาคส่วนและสหวิชาชีพ โดยมี ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้บัณฑิตที่มีสมรรถนะทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์มี คุณธรรม จริยธรรม รู้รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณและตัดสินใจแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์มีความเป็นผู้นำสามารถบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมสร้างสรรค์ งานวิจัยหรือนวัตกรรมทางสุขภาพ และสามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่

3 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่พัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของประชาชนในประเทศ สอดคล้อง กับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคมปกติวิถีใหม่และสถานการณ์ต่างๆ ที่เป็น ปัจจุบันอย่างรวดเร็ว บัณฑิตพยาบาลที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรจะเป็นบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ 2

ข้อมูลหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันพระบรมราชชนก
คณะ	คณะพยาบาลศาสตร์
ชื่อวิทยาลัย	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	:	
ภาษาไทย	:	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Nursing Science Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม	:	พยาบาลศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ	:	พย.บ.
ชื่อเต็ม	:	Bachelor of Nursing Science
ชื่อย่อ	:	B.N.S.

3. วิชาเอก :

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร: 124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 ข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ระดับวิชาชีพ พ.ศ. 2563

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ไม่มี เป็นหลักสูตรเฉพาะของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิตเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร : สถานภาพของหลักสูตร

สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) โดยปรับปรุงจากหลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

มีขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ดังนี้

การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564

6.2 คณะกรรมการกลั่นกรอง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2564

6.3 คณะกรรมการบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2564

6.4 สภาวิชาการสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 8/2564เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564

6.5 สภาการพยาบาลเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565

6.6 สภาสถาบันพระบรมราชชนกอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2560 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา :

8.1 ประกอบวิชาชีพพยาบาลในสถานบริการสุขภาพทุกระดับ (ปฐมภูมิ ทติยมภูมิ ตติยมภูมิ)

8.2 ประกอบวิชาชีพพยาบาลประจำโรงเรียน/โรงงาน/สถานประกอบการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ

8.3 ประกอบอาชีพอิสระด้านการพยาบาลและการผดุงครรภ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือสาขาอื่น

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก

สถาบันพระบรมราชชนก มีปรัชญาการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก “ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” และมีอัตลักษณ์คุณธรรมตามที่สถาบันกำหนด “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” มีความรอบรู้ มีภูมิปัญญาในสาขาวิชาชีพ และมีสมรรถนะที่จำเป็นที่จะนำไปปรับใช้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและวิกฤติที่เกิดขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกชั้นเรียน รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง ผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการจัดการเรียนรู้ ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถเป็นที่พึ่งด้านสุขภาพแก่ชุมชน

1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรีัง เชื่อว่าการพยาบาลเป็นวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติโดยใช้ศาสตร์และศิลป์ในการดูแลสุขภาวะของผู้รับบริการอย่างเป็นองค์รวมที่มีความสัมพันธ์กันทั้งตัวบุคคล สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และการพยาบาลครอบคลุมบทบาทใน 4 มิติทางการพยาบาลทั้งการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันการเจ็บป่วย บำบัดรักษา และการฟื้นฟูสุขภาพ บนพื้นฐานองค์ความรู้ของวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งศาสตร์อื่นๆ ร่วมกับการทำงานกับสหสาขาวิชาชีพและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกชั้นเรียน การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และค้นคว้าด้วยตนเอง รวมทั้งเรียนรู้ร่วมกับภาคส่วนและสหวิชาชีพ โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้บัณฑิตที่มีสมรรถนะทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณและตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำสามารถบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมสร้างสรรค์งานวิจัยหรือนวัตกรรมทางสุขภาพ และสามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่

1.3 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่พัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของประชาชนในประเทศ สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคมปกติวิถีใหม่และสถานการณ์ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันอย่างรวดเร็ว บัณฑิตพยาบาลที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรจะเป็นบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objectives: PEOs)

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้:

1. มีความรู้ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย
2. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ
4. มีทักษะการคิดขั้นสูงในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์
5. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล และการผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมดูแลสุขภาพ
6. มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับสหวิชาชีพ
7. มีความสามารถในการบริหารจัดการ และบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน
8. มีทักษะการใช้ภาษาและมีความสามารถในการสื่อสารเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ
9. รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเรียนรู้และการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์
10. มีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม
11. เรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
12. เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
13. มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพ

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนผู้เรียนสามารถ

1. ประยุกต์ความรู้ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย
2. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และการปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ
4. แสดงออกถึงทักษะการคิดขั้นสูง ในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์
5. ประยุกต์ความรู้ระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ
6. แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน
7. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและเป็นสากล
8. ใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เหมาะสมในการเรียนรู้และปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์
9. แสดงออกถึงการมีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม
10. ประยุกต์แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

1.5 ความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ตารางที่ 1 ความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10
1. มีความรู้ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย	√									√
2. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ		√	√	√	√	√	√	√		
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ		√	√							
4. มีทักษะการคิดขั้นสูงในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์				√						
5. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล และการผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ					√					
6. มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับสหวิชาชีพ						√				
7. มีความสามารถในการบริหารจัดการ และบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน		√				√				
8. มีทักษะการใช้ภาษาและมีความสามารถในการสื่อสารเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ							√			
9. รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเรียนรู้และการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์								√		

1.6 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (DOEs) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (TQFs) ตามตารางที่ 2 และ 3

ตารางที่ 2 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (DOEs)

PLOs	DOE1	DOE2	DOE3
1. ประยุกต์ความรู้ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย	√		
2. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้ กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้อย่างสมเหตุสมผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ	√		
3. แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและการปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ	√		√
4. แสดงออกถึงทักษะการคิดขั้นสูง ในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์	√	√	
5. ประยุกต์ความรู้ระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ		√	
6. แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน	√	√	√
7. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและเป็นสากล	√		
8. ใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เหมาะสมในการเรียนรู้และปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์		√	
9. แสดงออกถึงการมีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม	√	√	√
10. ประยุกต์แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	√	√	

DOE1 ผู้เรียนรู้ (Learner Person): เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว

ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่นและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

DOE2 ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม (Innovative Co-creator): เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไข ปัญหาสังคม มีคุณลักษณะเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

DOE3 พลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen): เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

“ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์” โดยมีการจัดการศึกษา ดังนี้

ภาคทฤษฎี	ใช้เวลาในการสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง การศึกษาด้วยตนเอง 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
ภาคทดลอง	ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง การศึกษาด้วยตนเอง 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
ภาคปฏิบัติ	ใช้เวลาในการฝึกภาคปฏิบัติการพยาบาลไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์/ภาคการศึกษา โดยกำหนดจัดการศึกษาระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร กำหนดเวลาการคิดหน่วยกิต

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม - เดือนกุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

วิชาทฤษฎี/ทดลอง ดำเนินการเรียนการสอนในวันจันทร์-วันศุกร์/ตามที่วิทยาลัยกำหนด

เวลา 08.00-16.00 น.

วิชาภาคปฏิบัติ ดำเนินการเรียนการสอนในวันจันทร์- วันอาทิตย์/ตามที่วิทยาลัยกำหนด

เวรเช้า เวลา 08.00-16.00 น.

เวรบ่าย เวลา 16.00-24.00 น.

เวรดึก เวลา 00.00-08.00 น.

“ สัปดาห์ละไม่เกิน 35 ชั่วโมง/สัปดาห์ ”

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ

2.2.1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ เน้นวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เจ็บป่วย หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 3) ไม่มีสถานะเป็นข้าราชการ
- 4) เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า 16 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา
- 5) เป็นผู้มีภูมิสำเนาตามทะเบียนบ้านตามโครงการรับสมัครที่กำหนด
- 6) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีความพิการ หรือผิดปกติทางด้านร่างกายและจิตใจ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และการประกอบวิชาชีพ
- 7) เป็นผู้มีคุณสมบัติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงเสียหาย ไม่เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8) กรณีผู้สมัครเป็นชายต้องไม่เป็นผู้ถูกคัดเลือกเข้ารับราชการทหารในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

9) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร และนักบวช ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ 1/2564 ลงวันที่ 28 เดือนกันยายน พ.ศ.2564 เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๖๔

2.2.2 คุณสมบัติเฉพาะ

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ ต้องมีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 150 เซนติเมตร

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติและ 1 ภาคฤดูร้อน เฉพาะในชั้นปีที่ 2 และ 3 ระยะเวลาการศึกษาเต็มเวลา 4 ปี และจะสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
	1) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	15 หน่วยกิต
	2) กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม	6 หน่วยกิต
	3) กลุ่มสาระทักษะปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล	9 หน่วยกิต
3.1.2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	88 หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	17 หน่วยกิต
	2) กลุ่มวิชาชีพ	71 หน่วยกิต
3.1.2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
	3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร	

3.1.3.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1)	กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	15 หน่วยกิต
GE 101	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	3(2-2-5)

Thai for Academic Purposes

GE 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GE 103	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
GE 104	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและ การเขียนเชิงวิชาการ English for Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GE 105	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Advanced English	3(2-2-5)
2)	กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม	6 หน่วยกิต
GE 201	เราคือ สบช.We are PBRI	3(2-2-5)
GE 209	พลเมืองวิวัฒน์Active Citizens	3(2-2-5)
3)	กลุ่มสาระทักษะปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล	9 หน่วยกิต
GE 301	ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneur in Digital Era	3(2-2-5)
GE 302	การรู้ดิจิทัลDigital Literacy	3(2-2-5)
GE 305	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Sciences and Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
3.1.3.2	หมวดวิชาเฉพาะ	88 หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	17 หน่วยกิต
0116300101	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา Microbiology and Parasitology	2(2-0-4)
0116300102	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Anatomy and Physiology	3(2-2-5)
0116300103	ชีวเคมีและโภชนศาสตร์ Biochemistry and Nutrition	3(3-0-6)
0116300104	จิตวิทยาพัฒนาการและกระบวนการคิด Developmental Psychology and Thinking Process	2(1-2-3)

0116300205	เภสัชวิทยา Pharmacology	2(2-0-4)
0116300206	พยาธิสรีรวิทยา Pathophysiology	3(3-0-6)
0116300207	กฎหมาย จริยศาสตร์และจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล Laws Ethics and Codes in Nursing Profession	2(2-0-4)
2)	กลุ่มวิชาชีพ	71 หน่วยกิต
2.1)	ภาคทฤษฎี	35 หน่วยกิต
0116300201	มโนคติทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล Nursing Concepts, Theories and Nursing Process	2(1-2-3)
0116300202	การพยาบาลขั้นพื้นฐาน Fundamentals of Nursing	3(2-2-5)
0116300204	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 Adult and Gerontological Nursing I	3(2-2-5)
0116300205	การพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing	2(1-2-3)
0116300207	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Pediatric and Adolescent Nursing	3(2-2-5)
0116300310	การพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing	2(1-2-3)
0116300312	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2 Adult and Gerontological Nursing II	2(1-2-3)
0116300315	วิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล Nursing Research and Innovation	3(1-4-4)
0116300316	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 1 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery I	3(2-2-5)

0116300318	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental health and Psychiatric Nursing	3(2-2-5)
0116300420	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery II	3(3-0-6)
0116300422	การพยาบาลและการบริหารจัดการ สุขภาพชุมชน Community Health Nursing and Administration	2(1-2-3)
0116300424	การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Primary Medical Care for Nurses	2(1-2-3)
0116300426	การบริหารและการจัดการคุณภาพ ทางการพยาบาล Nursing Administration and Quality Management	2(1-2-3)
2.2) ภาคปฏิบัติ		36 หน่วยกิต
0116300203	ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน Fundamentals of Nursing Practicum	4(0-12-4)
0116300206	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 Adult and Gerontological Nursing Practicum I	3(0-9-3)
0116300208	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1 Pediatric and Adolescent Nursing Practicum I	2(0-6-2)
0116300309	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 Pediatric and Adolescent Nursing Practicum II	2(0-6-2)
0116300311	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health	3(0-9-3)

	Nursing Practicum	
0116300313	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2 Adult and Gerontological Nursing Practicum II	3(0-9-3)
0116300314	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing Practicum	2(0-6-2)
0116300317	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและ การผดุงครรภ์ 1 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum I	3(0-9-3)
0116300319	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum	3(0-9-3)
0116300421	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 2 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum II	3(0-9-3)
0116300423	ปฏิบัติการพยาบาลและการบริหารจัดการ สุขภาพชุมชน Community Health Nursing and Administration Practicum	3(0-9-3)
0116300425	ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับ พยาบาล Primary Medical Care for Nurses Practicum	3(0-9-3)
0116300427	ปฏิบัติการบริหารและการจัดการคุณภาพ ทางการพยาบาล Nursing Administration and Quality Management Practicum	2(0-6-2)

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอน ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

0116300001	การพัฒนาบุคลิกภาพและวุฒิภาวะทางอารมณ์ Development of Personality and Emotional Quotient	2(2-0-4)
0116300002	พืชสมุนไพร Medicinal Plants	2(2-0-4)
0116300003	ภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพ Thai Wisdom and Health Care	2(2-0-4)
0116300004	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	2(0-4-2)
0116300005	การออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ Physical Activity for Health Promotion	2(1-2-3)
0116300006	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily life	2(1-2-3)
0116300007	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในวิถีชีวิตใหม่ Sufficiency Economy Philosophy in New normal	2(2-0-4)
0116300008	พลวัตในกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamic and Team Working	2(1-2-3)
0116300009	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	2(2-0-4)

3.1.3.2 ความหมายของเลขประจำวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสประจำวิชา ประกอบด้วย รหัสตัวอักษรและรหัสตัวเลข 3 หลัก

รหัสตัวอักษร หมายถึง ชื่อกลุ่มหรือหมวดวิชา ใช้รหัสตัวอักษร GE

ประกอบด้วย

กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร

กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม

กลุ่มสาระทักษะทางปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล

รหัสตัวเลขมี 3 หลัก 000

ตัวเลขหลักแรก แสดงกลุ่มสาระในหมวดวิชา

1 หมายถึง กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร

2 หมายถึง กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม

3 หมายถึง กลุ่มสาระทักษะปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล

ตัวเลขหลักที่ 2 และ 3 แสดงลำดับวิชาในแต่ละกลุ่มสาระในหมวดวิชา

ตัวอย่าง GE 201 วิชาเราคือ สบข. หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม เป็นรายวิชาลำดับที่ 1 ในกลุ่มกลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม

3.1.3.3 รหัสแสดงจำนวนหน่วยกิตประจำรายวิชา กำหนดเป็นตัวเลขดังนี้

ตัวเลขหน้าวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชา

ตัวเลขแรกในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ของภาคทฤษฎี

ตัวเลขที่สองในวงเล็บหมายถึง จำนวนชั่วโมงภาคทดลองในห้องปฏิบัติการต่อสัปดาห์หรือจำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติการพยาบาลในคลินิกหรือชุมชนต่อสัปดาห์

ตัวเลขที่สามในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงของการศึกษาด้วยตนเองต่อ

สัปดาห์

ตัวอย่าง 2(1-2-3) หมายถึง รายวิชานั้นมีจำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนชั่วโมงภาคทดลองในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

ตัวอย่าง 3(0-9-3) หมายถึง รายวิชาปฏิบัตินั้นมีจำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติ	9 ชั่วโมง/สัปดาห์
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	3 ชั่วโมง/สัปดาห์

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

GE 101	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	3(2-2-5)
GE 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GE 209	พลเมืองวิวัฒน์ Active Citizens	3(2-2-5)
GE 302	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(2-2-5)
GE 305	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Sciences and Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
0116300102	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Anatomy and Physiology	3(2-2-5)
	รวม	18(13-10-31)

ภาคการศึกษาที่ 2

GE 201	เราคือ สบช. We are PBRI	3(2-2-5)
GE 301	ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneur in Digital Era	3(2-2-5)
0116300101	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา Microbiology and Parasitology	2(2-0-4)
0116300103	ชีวเคมีและโภชนศาสตร์ Biochemistry and Nutrition	3(3-0-6)
0116300104	จิตวิทยาพัฒนาการและกระบวนการคิด Developmental Psychology and Thinking Process	2(1-2-3)

0116300xxx	วิชาเลือก 1.....	2(2-0-4)2(1-2-3)
รวม 15(12-6-27)/15(11-8-26)		
ภาคฤดูร้อน		
ไม่มี		
ปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
GE 103	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
0116300206	พยาธิสรีรวิทยา Pathophysiology	3(3-0-6)
0116300205	เภสัชวิทยา Pharmacology	2(2-0-4)
0116300201	มนมคติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล Nursing Concepts, Theories and Nursing Process	2(1-2-3)
0116300202	การพยาบาลขั้นพื้นฐาน Fundamentals of Nursing	3(2-2-5)
0116300203	ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน Fundamentals of Nursing Practicum	4(0-12-0)
	รวม	17(10-18-27)
ภาคการศึกษาที่ 2		
GE 104	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ English for Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
0116300207	กฎหมาย จริยศาสตร์และจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล Laws Ethics and Codes in Nursing Profession	2(1-2-3)
0116300204	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 Adult and Gerontological Nursing I	3(2-2-5)
0116300205	การพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing	2(1-2-3)
0116300207	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Pediatric and Adolescent Nursing	3(2-2-5)
0116300xxx	วิชาเลือก 2.....	2(2-0-4) 2(1-2-3)

รวม 15(11-8-26)/15(10-10-25)

ภาคฤดูร้อน

0116300206	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 Adult and Gerontological Nursing Practicum I	3(0-9-3)
0116300208	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1 Pediatric and Adolescent Nursing Practicum I	2(0-6-2)
	รวม	5(0-15-5)

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

0116300310	การพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing	2(1-2-3)
0116300312	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2 Adult and Gerontological Nursing II	2(1-2-3)
0116300315	วิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล Nursing Research and Innovation	3(1-4-4)
0116300316	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 1 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery I	3(2-2-5)
0116300318	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental health and Psychiatric Nursing	3(2-2-5)
0116300xxx	วิชาเลือก 3	2(2-0-4)/2(1-2-3)

รวม 15(9-12-24)/15(8-14-23)

ภาคการศึกษาที่ 2

0116300309	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 Pediatric and Adolescent Nursing Practicum II	2(0-6-2)
0116300311	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing Practicum	3(0-9-3)
0116300313	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2	3(0-9-3)

	Adult and Gerontological Nursing Practicum II	
0116300319	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum	3(0-9-3)
	รวม	11(0-33-11)
ภาคฤดูร้อน		
0116300317	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 1 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum I	3(0-9-3)
0116300314	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing Practicum	2(0-6-2)
	รวม	5(0-15-5)
ปีที่ 4		
ภาคการศึกษาที่ 1		
GE 105	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Advanced English	3(2-2-5)
0116300420	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery II	3(3-0-6)
0116300422	การพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน Community Health Nursing and Administration	2(1-2-3)
0116300424	การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Primary Medical Care for Nurses	2(1-2-3)
0116300426	การบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล Nursing Administration and Quality Management	2(1-2-3)
	รวม	12(8-8-20)
ภาคการศึกษาที่ 2		
0116300421	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 2 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum II	3(0-9-3)
0116300423	ปฏิบัติการพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน	3(0-9-3)

	Community Health Nursing and Administration Practicum	
0116300425	ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Primary Medical Care for Nurses Practicum	3(0-9-3)
0116300427	ปฏิบัติการบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล Nursing Administration and Quality Management Practicum	2(0-6-2)
	รวม	11(0-33-11)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร 15 หน่วยกิต

GE 101 ภาษาไทยเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

Thai for Academic Purposes

หลักการและทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การตีความ การสรุปความ การประยุกต์ใช้
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารตามบริบทและสถานการณ์ทั้งในชีวิตประจำวันและเชิงวิชาการ

Principles and skills in listening, speaking, reading writing, interpreting,
summarizing and applying Thai language for communication according to contexts and
situations in both daily life and academic purposes

GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

หลักการและทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ การใช้คำศัพท์และไวยากรณ์
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Principles and skills in listening, speaking reading and writing, use of English vocabulary
and grammar for daily communication

GE 103 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

English for Academic Purposes

หลักการและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอ การเขียนรายงาน การอภิปรายโดยใช้คำศัพท์
สำนวนทางวิชาการ และจริยธรรมทางวิชาการ

Principles and skills in using English for presentation, report writing, discussion by
applying vocabulary, academic idioms and academic ethics

GE 104 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

English for Academic Reading and Writing

หลักการอ่านและเขียนผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าเอกสารวิชาการจากแหล่งเรียนรู้ ทักษะ การอ่านงานทางวิชาการ และทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการ

Principles of academic reading and writing, searching academic documents from reliable learning resources, and academic reading and writing skills

GE 105 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5)

Advanced English

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ และไวยากรณ์ เพื่อเทียบเคียงสู่มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

Improvement of English skills in listening, speaking, reading, writing and grammar use forward to the national and international standard levels

1.2 กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม 6 หน่วยกิต

GE 201 เราคือ สบช. 3(2-2-5)

We are PBRI

การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น รู้จักการแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม มีหลักการให้บริการด้วยหัวใจ ความเป็นมนุษย์ ตามอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบันพระบรมราชชนก มีจิตอาสาโดยประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Understanding of self and others, having problem solving skills and developing societies, providing good services with a humanistic care principle according to the graduate identity of Praboromarajchanok Institute, having volunteer mind based on the Sufficiency Economy Philosophy

GE 209 พลเมืองวิวัฒน์ 3(2-2-5)

Active Citizens

ประวัติความเป็นมา และวัฒนธรรมทางการเมือง การเมือง การปกครองของไทย กระบวนทัศน์เกี่ยวกับพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย กฎหมายที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่พลเมืองตามรัฐธรรมนูญ ความสำคัญของการยึดหลักสันติวิธีในการดำเนินชีวิต การมีจิตสำนึกสาธารณะ และการมีส่วนร่วมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม รวมทั้งแนวทางการปรับตัวในฐานะพลเมืองอาเซียน พลเมืองดิจิทัล และพลเมืองโลก

The history and political culture, politics and government of Thailand, paradigms of citizen in democracy, laws in association with citizenship and responsibility according to the constitution, the importance of living with a peaceful way, public mind, and participation for inequity reduction in society, as well as adaptation guidelines as ASEAN, citizens, digital citizens and global citizens

1.3 กลุ่มสาระทักษะปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล 9 หน่วยกิต

GE 301 ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Entrepreneur in Digital Era

แนวคิด ความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ การวางแผน ประชาสัมพันธ์ การจัดการ การสรุปผลและการแปลผลข้อมูลธุรกิจและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง การนำ เทคโนโลยี ยุคดิจิทัลและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ประยุกต์ใช้แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ โดย ยึดหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ

Concepts, significance of being an entrepreneur, analysis and setting up a business plan, planning a public relation, management, summary and interpretation of business data and related factors, applying digital era technology and scientific approaches for the entrepreneurship concept based on principles of morality and entrepreneurs' ethics

GE 302 การรู้ดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล สิทธิความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

Digital literacy concept, digital quotient, digital media access, digital communication, digital security, digital society practices, digital law rights and responsibilities, Ethics of using digital technology, trend of future digital technology

GE 305 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Sciences and Mathematics in Daily Life

การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การจัดการการเงินส่วนบุคคล คำนวณค่าสาธารณสุขบุคคล การเลือกลงทุนแบบต่างๆ การคิดดอกเบี้ยและเบี้ยประกันภัย การรวบรวมข้อมูลทางสถิติเพื่อการสำรวจและการตัดสินใจ การประยุกต์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน

Numeric analysis, management of personal finance, calculation of public utility, selection of various investment, calculation of interest and insurance premium, statistic data collection for survey and decision, application of science, mathematics and statistic in a daily life

2. หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 17 หน่วยกิต

0116300101 จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา 2(2-0-4)

Microbiology and Parasitology

แนวคิดพื้นฐานทางจุลชีววิทยา และปรสิตวิทยา ชนิด รูปร่าง คุณลักษณะเฉพาะและสรีรวิทยาของ จุลินทรีย์และปรสิตที่มีผลต่อสุขภาพ การติดเชื้อและกลไกการเกิดโรค การแพร่กระจาย กระบวนการ ต้านทานโรค การควบคุมป้องกันการติดเชื้อ การทำลายและการยับยั้งการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์และปรสิต

Basic concepts of microbiology and parasitology; types, forms, characteristics, and physiology of microorganism and parasite affecting health; infection and mechanisms of disease; transmission; diseases' resistance process; infection prevention and control; disinfection and inhabitation of microorganism and parasite

0116300102 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3 (2-2-5)

Anatomy and Physiology

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างและหน้าที่ของร่างกาย การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบของร่างกาย เซลล์ เนื้อเยื่อ ระบบปกคลุมร่างกาย ระบบโครงร่างของร่างกาย ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบไหลเวียน ระบบหายใจ ระบบย่อยอาหาร ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบขับถ่ายปัสสาวะ ระบบสืบพันธุ์ และการปฏิสนธิและการเจริญของมนุษย์ในครรภ์

Basic knowledge of human body's structures and functions; study of body cells, tissues, and system; integumentary system; skeletal system; muscular system; nervous system; circulatory system; respiratory system; digestive system; endocrine

0116300103 ชีวเคมีและโภชนศาสตร์ 3(3-0-6)

Biochemistry and Nutrition

แนวคิดและหลักการทางชีวเคมี โครงสร้างและคุณสมบัติของชีวโมเลกุล หน้าที่สำคัญของ ชีวโมเลกุล การทำงานของเอนไซม์ เมตาบอลิซึมของสารอาหาร การสังเคราะห์โปรตีน คาร์โบไฮเดรต ไขมัน ฮอรโมน กรดนิวคลีอิก ของเหลวในร่างกาย การควบคุมการเมตาบอลิซึมในภาวะปกติและเจ็บป่วย กระบวนการสร้างและการสลายของสารอาหาร เมตาบอลิซึม การควบคุมปฏิกิริยาต่าง ๆ ในเซลล์

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทางด้านพันธุวิศวกรรม การประยุกต์ความรู้ทางชีวเคมีให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติการพยาบาลและการดำเนินชีวิต แนวคิดโภชนาการ ความสำคัญของโภชนาการต่อภาวะสุขภาพ ชนิดและคุณค่าสารอาหารที่จำเป็นต่อร่างกายของบุคคลแต่ละวัย การประเมินภาวะโภชนาการ การคำนวณปริมาณและแคลอรีของสารอาหาร การรักษาคุณค่าสารอาหาร ปัญหาโภชนาการ สาเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย วัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้านด้านอาหารของไทยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ โภชนบำบัด และโภชนศึกษา

Concepts and principles of biochemistry; structures and characteristics of biomolecules; important functions of biomolecules; functions of enzyme; nutritious metabolism; synthesis of protein, carbohydrate, lipid; hormone; nucleic acid; body fluid; metabolic control in both normal health status and illness; processes of synthesis and lysis of nutrients, metabolism; cell regulations; advanced technology in relations to genetic engineering; applications of knowledge on biochemistry in nursing practice and daily life; concept of nutrition; importance of nutrition to health status; types and value of essential nutrients for all individual at each age; nutritional assessment; calculation of quantity and calories of nutrients; nutritional preservation; nutritional problems; cause and impact on health; culture and local wisdom of Thai food related to health; nutritional therapy and nutritional education

0116300104 จิตวิทยาพัฒนาการและกระบวนการคิด

2(1-2-3)

Developmental Psychology and Thinking Process

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีทางจิตวิทยา สรีรจิตวิทยาพื้นฐานของพฤติกรรม การรับรู้ การเรียนรู้และการจำ เขาวนปัญญา ทฤษฎีจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ ปัจจัยที่มีผลต่อพัฒนาการ ภาวะวิกฤตที่เกิดจากพัฒนาการ การส่งเสริมพัฒนาการทุกช่วงวัย ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจริยธรรมของมนุษย์ตั้งแต่ในครรภ์ถึงวัยสูงอายุ แรงจูงใจ อารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัว และการจัดการกับความเครียด แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้การคิดขั้นสูง การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดวิเคราะห์ การคิดเชื่อมโยง การคิดอย่างสร้างสรรค์ และการคิดเชิงออกแบบ (Design thinking) และฝึกภาคทดลองจิตวิทยาพัฒนาการและกระบวนการคิดตามขอบเขตและลักษณะวิชา

Concepts, principles and theories of psychology; basic physiological psychology of behavior; perceptions; learning and memorizing; intelligence; theories of human development psychology; influential factors affecting on human development; maturation crisis; human development promotion on bio-psycho-emotional-social and

moral dimension from fetus to older adults; motivation; emotion; personality; adaptation and stress management; concepts principles and applications of higher-order thinking; systematic thinking; critical thinking; analytical thinking; associating thinking; creative thinking; design thinking; practicing in developmental psychology and thinking process related to course contents

0116300205 เภสัชวิทยา

2(2-0-4)

Pharmacology

ความรู้พื้นฐานทางเภสัชวิทยา เภสัชจลนศาสตร์ เภสัชพลศาสตร์และปฏิกิริยาต่อกันของยา กลุ่มยาที่ออกฤทธิ์ต่อระบบต่าง ๆ ของร่างกาย เวชกรรมสมุนไพร บัญชียาหลักแห่งชาติ บทบาทและความรับผิดชอบของพยาบาลในการบริหารยาและการใช้ยาอย่างสมเหตุผล

Basic knowledge of pharmacology; pharmacokinetics; pharmacodynamics and drug interactions; drugs' efficacy on body systems; herbal medicines; National Lists of Essential Medicines; roles and responsibilities of nurse on drug administration and rational drug use

0116300206 พยาธิสรีรวิทยา

3(3-0-6)

Pathophysiology

แนวคิดและหลักการของการเปลี่ยนแปลงของร่างกาย กลไกปฏิกิริยาตอบโต้และการปรับตัวของเซลล์ และเนื้อเยื่อต่อสิ่งกระตุ้นที่ผิดปกติ การตายของเซลล์และการแบ่งตัวที่ผิดปกติของเซลล์ พยาธิสภาพ การอักเสบ การซ่อมแซมเนื้อเยื่อ สาเหตุและกลไกการทำงานผิดปกติ ความผิดปกติทางพันธุกรรม ความพิการ แต่กำเนิด สภาพแวดล้อม และการติดเชื้อ อาการผิดปกติของระบบร่างกาย ระบบประสาท ระบบกล้ามเนื้อ ระบบหัวใจ และการไหลเวียนโลหิต ระบบหายใจ ระบบภูมิคุ้มกัน ระบบสมดุลของสารน้ำและอิเล็กโทรไลต์ ระบบทางเดินอาหารและการขับถ่าย ระบบต่อมไร้ท่อ และระบบสืบพันธุ์

Concepts and principles of morphologic alterations; responsive and adaptive mechanisms of cells and tissues towards abnormal stimuli; apoptosis; abnormal cell differentiation; pathology of inflammation and tissue healing; causes and pathophysiology of diseases regards genetics, congenital defects, environment and infections; abnormality of body system, the nervous system, the muscular system, the heart and circulatory system, the respiratory system, the immune system, water and electrolyte balance system, the digestive and excrete system, the endocrine system and the reproductive system

0116300207 กฎหมาย จริยศาสตร์และจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล 2(2-0-4)

Laws Ethics and Codes in Nursing Profession

แนวคิดและทฤษฎีจริยศาสตร์ หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิผู้ป่วย สิทธิมนุษยชน สิทธิพยาบาล หลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ กฎหมายวิชาชีพและกฎหมายสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ หลักการตัดสินใจเชิงจริยธรรม ปัญหาด้านกฎหมายและจริยธรรมทางการพยาบาลและการแก้ไข

Concepts and theories of ethics; morals and codes of professional ethics; patient rights, human rights, and nurses' rights; general legal principles, civil and criminal law related to nursing and midwifery profession; professional laws and public health laws related to professional practice; principles of ethical decision making; legal issues and ethical dilemmas in nursing and solutions.

2.2 กลุ่มวิชาชีพ 71 หน่วยกิต

2.2.1 ภาคทฤษฎี 35 หน่วยกิต

2.2.2 ภาคปฏิบัติ 36 หน่วยกิต

0116300201 มโนคติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล 2(1-2-3)

Nursing Concepts, Theories and Nursing Process

พัฒนาการของวิชาชีพการพยาบาล ความเป็นวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพ คุณลักษณะของวิชาชีพ การพยาบาล แนวคิด ทฤษฎีทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์ที่เลือกสรร ทฤษฎีการสร้างเสริมสุขภาพ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กระบวนการพยาบาล การพยาบาลแบบองค์รวม การพยาบาลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ การสอนทางสุขภาพ การใช้สารสนเทศทางการพยาบาล และฝึกภาคทดลองมโนคติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาลตามขอบเขตสาระรายวิชา

Nursing professional development; nursing profession; nursing professional organization; characteristic of nursing profession; concepts and selected nursing and midwifery theories; health promotion and behavioral changes theories; nursing process; holistic nursing care; humanized nursing care; health teaching; nursing informatics; practicing in nursing concepts, theories and nursing process related to course contents

0116300202 การพยาบาลขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Fundamentals of Nursing

แนวคิดและหลักการการพยาบาลขั้นพื้นฐานในการดูแลบุคคลทุกช่วงวัยเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ การจัดสิ่งแวดล้อม การตอบสนองความต้องการด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล การ

ประเมินสัญญาณชีพ การประเมินภาวะสุขภาพ การจัดทำและการเคลื่อนย้าย การดูแลอาหาร น้ำและยา การใช้ยาอย่างสมเหตุผล การดูแลการขับถ่าย การดูแลบาดแผล การดูแลการหายใจ การเก็บสิ่งส่งตรวจ การดูแลก่อนและหลังผ่าตัด การรับและจำหน่าย การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และฝึกภาคทดลองการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of fundamental nursing for all ages; infection prevention and control; transmission; environmental managements; personal hygiene needs responding; vital signs assessment; health assessment; positioning and movement; diet and water consumption and medication care; rational drug use; excretion care; wound care; respiratory care; specimen collection; pre and post-operative care; admissions and discharges; and basic life support; practicing in fundamental nursing related to course contents

0116300203 ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน

4(0-12-4)

Fundamentals Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานในผู้รับบริการที่มีปัญหาสุขภาพเกี่ยวกับการป้องกัน การควบคุม การแพร่กระจายเชื้อ การจัดสิ่งแวดล้อม การตอบสนองความต้องการด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล การประเมินสัญญาณชีพ การประเมินภาวะสุขภาพ การจัดทำและการเคลื่อนย้าย การดูแลอาหาร น้ำและยา การดูแล การขับถ่าย การดูแลบาดแผล การดูแลการหายใจ การเก็บสิ่งส่งตรวจ การดูแลก่อนและหลังผ่าตัด และการรับและจำหน่าย โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการ สร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing of fundamentals in caring for persons with infection prevention and control; environmental managements; personal hygiene needs responding; vital signs assessment; health assessment; positioning and movement; diet and water consumption and medication care; excretion care; wound care; respiratory care; specimen collection; pre and post-operative care; admissions and discharges; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

0116300204 การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1

3(2-2-5)

Adult and Gerontological Nursing I

แนวคิดและหลักการการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรัง การดูแลแบบประคับประคอง และระยะสุดท้าย การจัดการความปวด การพยาบาลผู้ที่มีความผิดปกติระบบสืบพันธุ์และนรีเวช กระดูก ข้อ และกล้ามเนื้อ ทางเดินอาหาร ผิวหนัง ต่อมไร้ท่อ การขับถ่ายปัสสาวะ ตา หู คอ จมูก ภูมิคุ้มกัน และติดเชื้อ โรคติดต่อเขตร้อน โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ภาวะเสียสมดุลน้ำ อิเล็กโทรไลต์และกรดต่าง การเจริญเติบโตผิดปกติของเซลล์ และการปลูกถ่ายเนื้อเยื่อและอวัยวะ การใช้ยาอย่างสมเหตุผล และฝึกภาคทดลองการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Concepts and principles of adult and gerontological nursing at acute, critical, chronic stages, palliative and end of life care; pain management; nursing care for adults and elderly with disorders of genitalia and gynecological, skeletal, joints and muscular gastroenterological, integumentary, endocrine, urinary systems, EENT (Eye, Ear, Nose Throat); immunology and infection; tropical diseases; emerging and re-emerging diseases; fluid, electrolyte and acid-base imbalance; neoplasm; organ donation and transplantation; rational drug use; practicing in adult and gerontological nursing related to course contents

0116300205 การพยาบาลผู้สูงอายุ

2 (1-2-3)

Gerontological Nursing

แนวคิด และทฤษฎีความสูงอายุ กระบวนการเปลี่ยนแปลงด้านร่างกาย จิตใจและสังคมของผู้สูงอายุ นโยบาย แผนและยุทธศาสตร์ กฎหมาย สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และแหล่งสาธารณสุขประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ ทรัพยากรในการจัดการดูแลผู้สูงอายุตามระดับภาวะพึ่งพิง การดูแลระยะยาว ความรอบรู้ทางสุขภาพ การประเมินภาวะสุขภาพผู้สูงอายุแบบครอบคลุม การเตรียมตัวเป็นผู้สูงอายุ การพยาบาลกลุ่มอาการสูงอายุ โรคเรื้อรัง การชะลอความเสื่อมของการสูงอายุและการฟื้นฟูสุขภาพ การใช้ยาและผลิตภัณฑ์ทางสุขภาพอย่าง สมเหตุผล และฝึกภาคทดลองการพยาบาลผู้สูงอายุตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Concepts and theories of aging; physiological, psychological and social change processes in elderly; national policies, plans and strategies, laws related to elderly; welfare and public's resources for elderly; resources for managing the care of the elderly dependency; long term care; health literacy; comprehensive geriatric assessment; pre aging ; nursing care for elderly with geriatric syndromes and chronic diseases; slowly progressive deterioration and rehabilitation; rational drug and health product use in elderly; practicing in gerontological nursing related to course contents

0116300206 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1

3(0-9-3)

Adult and Gerontological Nursing Practicum I

ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การจัดการความปวด การพยาบาลผู้ที่มีความผิดปกติระบบสืบพันธุ์และนรีเวช กระดูก ข้อ และกล้ามเนื้อ ทางเดินอาหาร ผิวหนัง ต่อมไร้ท่อ การขับถ่ายปัสสาวะ ตา หู คอ จมูก ภูมิคุ้มกันและการติดเชื้อ โรคติดต่อเขตร้อน โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ภาวะเสียสมดุลน้ำ อิเล็กโทรไลต์และกรดต่าง การเจริญเติบโตผิดปกติของเซลล์ และการปลูกถ่ายเนื้อเยื่อและอวัยวะ ในระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรัง และระยะสุดท้าย โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจ ความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in adult and gerontological nursing; pain management; nursing care for adults and elderly with disorders of genitalia and gynecological, skeletal, joints and muscular, gastroenterological, integumentary, endocrine, urinary systems, EENT (Eye, Ear, Nose Throat); immunology and infection; tropical diseases; emerging and re-emerging diseases; fluid, electrolyte and acid-base imbalance; neoplasm; organ donation and transplantation; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

0116300207 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

3(2-2-5)

Pediatric and Adolescent Nursing

แนวคิดและหลักการการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น สิทธิเด็ก นโยบายและแผนงานด้านสุขภาพเด็ก การประเมินภาวะสุขภาพเด็กและวัยรุ่น การส่งเสริมสุขภาพเด็กและวัยรุ่น การพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาสุขภาพในระบบทางเดินอาหาร ทางเดินปัสสาวะ ต่อมไร้ท่อ ทางเดินหายใจ ไหลเวียนโลหิต ประสาท กล้ามเนื้อและกระดูก โลหิตวิทยา เซลล์เจริญผิดปกติ ติดเชื้อ อุบัติเหตุและสารพิษ การใช้ยาอย่างสมเหตุผล และการพยาบาลทารกแรกเกิดที่มีภาวะเสี่ยงสูง และฝึกภาคทดลองการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Concepts and principles of nursing care for children and adolescents; child rights; child health policies and plans; child and adolescent health assessment; health promotion for children and adolescents; nursing care of children and adolescents with health problems related to gastrointestinal, urinary, endocrine, respiratory, circulation, neurological, muscular and orthopedic, hematological systems, neoplasm, infectious

problems, accident and toxic substance; rational drug use; nursing care of high risk newborns; practicing in pediatric and adolescent nursing related to course contents

0116300208 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1 2(0-6-2)

Pediatric and Adolescent Nursing Practicum I

ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีสุขภาพดี และมีปัญหาสุขภาพที่ไม่ซับซ้อน โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้จ่ายอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in nursing for children and adolescents with normal health and non-complicated health problems; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidencebased practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

0116300309 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2 2(0-6-2)

Pediatric and Adolescent Nursing Practicum II

ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาสุขภาพที่ซับซ้อน และทารกแรกเกิดที่มีภาวะเสี่ยงสูง ในระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรังและระยะสุดท้าย โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบ องค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้จ่ายอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in nursing for children and adolescents with complicated health problems and high- risk newborns in acute, critical, chronic, and end of life care; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

0116300310 การพยาบาลสุขภาพชุมชน 2(1-2-3)

Community Health Nursing

แนวคิดและหลักการการพยาบาลสุขภาพชุมชน ระบบสุขภาพและการสาธารณสุข ชีวสถิติ ระบาดวิทยา บทบาทพยาบาลอนามัยชุมชน การอนามัยโรงเรียน การอาชีวอนามัย การอนามัยสิ่งแวดล้อม การพยาบาลครอบครัวและกระบวนการพยาบาลในการดูแลครอบครัวและกลุ่มคนที่มีภาวะปกติ เบี่ยงเบน วิกฤตและเรื้อรัง และฝึกภาคทดลองการพยาบาลสุขภาพชุมชนตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of community health nursing; health systems and public health; biostatistics and epidemiology; roles of community health nurse; school health; occupational health; environmental health; family nursing; nursing processes in relation to care for families and aggregated groups with normal or alteration, crisis and chronic conditions; practicing in community health nursing related to course contents

0116300311 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน

3(0-9-3)

Community Health Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชนในการดูแลครอบครัวและกลุ่มคนที่มีภาวะปกติ เบี่ยงเบน วิกฤติ และเรื้อรัง อนามัยโรงเรียน อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างศักยภาพของครอบครัว และกลุ่มคน โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in community health nursing process to care for families and aggregated groups with normal or alteration, crisis and chronic conditions; school health; occupational health; environmental health; empowerment of family and aggregate groups; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

0116300312 การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2

2(1-2-3)

Adult and Gerontological Nursing II

การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ในระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรัง การดูแลแบบประคับประคอง และระยะสุดท้าย ที่มีความผิดปกติของระบบทางเดินหายใจ หัวใจและหลอดเลือด โลหิตและไหลเวียนประสาท การพยาบาลฉุกเฉิน บาดเจ็บ ภาวะช็อกและอวัยวะล้มเหลวหลายระบบ การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง การใช้ยาอย่างสมเหตุผล และฝึกภาคทดลองการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Nursing care for adult and elderly with disorders of respiratory, cardiovascular, hematological and circulation, neurological systems at acute, critical, chronic stages, palliative and end of life care; emergency nursing; trauma; shock and multiple organs failure; advanced cardiovascular life support; rational drug use; practicing in adults and elderly nursing related to course contents

0116300313 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2

3(0-9-3)

Adult and Gerontological Nursing Practicum II

ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีความผิดปกติของระบบทางเดินหายใจ หัวใจและ หลอดเลือด โลหิตและไหลเวียน ประสาท ในระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรัง และระยะสุดท้าย การพยาบาล ฉุกละหิม บาดเจ็บ ภาวะช็อกและอวัยวะล้มเหลวหลายระบบ การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง โดยใช้กระบวนการพยาบาล ในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in adult and gerontological nursing for adult and elderly with disorders of respiratory, cardiovascular, hematological and circulation, neurological systems at acute, critical, chronic stages, palliative and end of life care; emergency nursing; trauma; shock and multiple organs failure; advanced cardiovascular life support; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

0116300314 ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ

2(0-6-2)

Gerontological Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุที่มีสุขภาพดี มีภาวะเสี่ยง กลุ่มอาการสูงอายุและโรคเรื้อรัง การชะลอความเสื่อม การใช้ยาและผลิตภัณฑ์ทางสุขภาพ การดูแลระยะยาว โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพ และฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in gerontological nursing; nursing care for elderly with healthy and risk conditions, geriatric syndromes and chronic diseases; slowly progressive deterioration; drug and health product use in elderly; long-term care; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

0116300315 วิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล

3(1-4-4)

Nursing Research and Innovation

แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการวิจัย นวัตกรรม กระบวนการวิจัยและนวัตกรรม จริยธรรม การวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การออกแบบวิจัยและนวัตกรรม การใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ สถิติเบื้องต้นในการวิจัย การเลือกใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาลและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติการพยาบาล และฝึกภาคทดลองการวิจัย นวัตกรรมทางการพยาบาลตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of research, innovation; research and innovation process; research ethics; code of ethics for researcher; research and innovation designs; the use of evidence-based practice; basic statistics in research; selection of nursing research and innovation for utilizing in nursing practice; practicing in nursing research and innovation related to course contents

0116300316 การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 1

3(2-2-5)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery I

แนวคิดและหลักการการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ที่มีภาวะปกติ กฎหมายและนโยบายสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลมารดาและทารก บทบาทหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบของพยาบาลและผดุงครรภ์ การให้คำปรึกษาก่อนสมรสและก่อนการตั้งครรภ์ การวางแผนครอบครัว ภาวะมีบุตรยาก การเปลี่ยนแปลงทางสรีรวิทยา จิตสังคมในระยะตั้งครรภ์และทุกระยะของการคลอดองค์ประกอบและกลไก การคลอด การคลอดปกติ การพยาบาลมารดา ทารกในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด และระยะหลังคลอดที่มีภาวะปกติ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ การใช้ยาอย่างสมเหตุผลในมารดาและทารกแรกเกิด และฝึกภาคทดลองหลักการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ที่มีภาวะปกติตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of maternal and newborn nursing and midwifery for normal mothers and newborns; laws and health policies related to maternal and newborn nursing; roles and responsibilities of nursing and midwifery profession; premarital counseling; family planning; infertility; physiological and psychosocial changes; components of labor and labor mechanism; normal delivery; maternal and newborn nursing during pregnancy, labor and delivery, and postpartum periods; promoting breastfeeding; rational drug use in mother and newborn; practicing in maternal and newborn nursing, and midwifery related to course contents

0116300317 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 1 3(0-9-3)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum I

ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ในภาวะปกติตั้งแต่ระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด และระยะหลังคลอด การเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างมารดา ทารกและครอบครัว การทำคลอดปกติ การดูแล ในการส่งเสริมสุขภาพสตรีก่อนตั้งครรภ์และการวางแผนครอบครัว การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in maternal newborn nursing and midwifery in normal condition during pregnancy, labor and delivery, and postpartum periods; promoting relationship among mothers, newborns and their families; normal delivery; health promotion in women at reproductive age and family planning; promoting breastfeeding; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

0116300318 การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช

3(2-2-5)

Mental Health and Psychiatric Nursing

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช คุณลักษณะและบทบาทของพยาบาลจิตเวช พระราชบัญญัติสุขภาพจิต ระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวช การตรวจสุขภาพจิต อการวิทยา การประเมินทางสุขภาพจิตและจิตเวช การสื่อสาร และการสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด การส่งเสริมสุขภาพจิต สุขภาพจิตศึกษา การให้คำปรึกษา การบำบัดรักษาทางจิตเวช การใช้ยาอย่างสมเหตุผลในการพยาบาลจิตเวช การพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชทุกช่วงวัย และฝึกภาคทดลองการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชตามขอบเขตของลักษณะรายวิชา

Concepts and theories related to mental health and psychiatric nursing; characteristics and roles of psychiatric nurse; the Mental Health Act; mental health and psychiatric service system; mental status examination; symptomatology; mental health and psychiatric assessment; communication and therapeutic relationships; mental health promotion; mental health education; counseling; treatments for psychiatric disorders; rational drug use in psychiatric nursing; nursing care for persons with mental health and

psychiatric problems in all ages; practicing in mental health and psychiatric nursing related to course contents

0116300319 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 3(0-9-3)

Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช การประเมินทางสุขภาพจิตและจิตเวช การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด การให้คำปรึกษา การให้สุขภาพจิตศึกษา การบำบัดรักษาและฟื้นฟูบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชทุกช่วงวัย โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวม ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in mental health and psychiatric nursing; mental health and psychiatric assessment; building therapeutic relationship; counseling; psychoeducation; treatments and restoration health for persons with mental health and psychiatric problems in all ages; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

0116300420 การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2 3(3-0-6)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery II

แนวคิดและหลักการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยงและมีปัญหาสุขภาพ การประเมินและการคัดกรองภาวะเสี่ยง การส่งต่อ การเตรียมและช่วยเหลือในการตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษ และการทำสูติศาสตร์หัตถการ การช่วยเหลือภาวะฉุกเฉินทางสูติศาสตร์ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ การพยาบาลและการใช้ยาอย่างสมเหตุผล ในมารดา ทารกที่มีภาวะเสี่ยงและมีปัญหาสุขภาพในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอด

Concepts and principles of maternal and newborn nursing, and midwifery for mothers and newborns with high risks and complication; health assessment, risk screening and referral; preparation for special examinations and operative obstetrics; emergency obstetric care; promoting breastfeeding, nursing and rational drug use in mothers and newborns with high risks and health problems during pregnancy, labor and delivery, and postpartum periods

0116300421 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ 2 3(0-9-3)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum II

ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ในภาวะเสี่ยงสูงและมีปัญหาสุขภาพในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด และระยะหลังคลอด การประเมิน คัดกรองภาวะเสี่ยง การส่งต่อ การเตรียมและช่วยเหลือ ในการตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษ และการทำสูติศาสตร์หัตถการ การช่วยเหลือภาวะฉุกเฉินทางสูติ ศาสตร์ และการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาล แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟู สภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทาง วัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in maternal and newborn nursing and midwifery for mothers and newborns with high risks and complications during pregnancy, labor and delivery, and postpartum periods; health risk assessment and screening, and referral; preparation for special examinations and operative obstetrics; emergency obstetric care; promoting breastfeeding; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

0116300422 การพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน 2(1-2-3)

Community Health Nursing and Administration

แนวคิดและหลักการการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน สถานการณ์สุขภาพ นโยบายและแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ การสาธารณสุขมูลฐาน การใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลสุขภาพและการบริหาร จัดการสุขภาพชุมชน การใช้ยาอย่างสมเหตุผล กระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การใช้ ภูมิปัญญาและนวัตกรรมสุขภาพในการแก้ไขปัญหาสุขภาพชุมชน ฝึกภาคทดลองการพยาบาลและการ บริหารจัดการสุขภาพชุมชนตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of community health administration; health situations; policies and National Health Development Plan; primary health care; applications of nursing processes in community health care and community health administration; rational drug use; community strengthening processes; use of local wisdom and health innovations in community health problem solving; practicing in community health nursing and administration related to course contents

0116300423 ปฏิบัติการพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน 3(0-9-3)

Community Health Nursing and Administration Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน ประยุกต์วิธีการทางระบาดวิทยา กระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน และการใช้นวัตกรรมสุขภาพ ในการแก้ไขปัญหาสุขภาพชุมชน โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in community health nursing and administration; nursing process in community health care; applying epidemiological methods, community strengthening process, community health administration, the use of health innovations in solving community health problems; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

0116300424 การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล 2(1-2-3)

Primary Medical Care for Nurses

แนวคิดและหลักการการรักษาโรคเบื้องต้น การซักประวัติ การตรวจร่างกาย การวินิจฉัยแยกโรค การรักษาพยาบาลขั้นต้น การใช้ยาอย่างสมเหตุผล การทำหัตถการภายใต้ขอบเขตของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขและกฎหมายวิชาชีพ การป้องกันการบาดเจ็บ การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน อุบัติภัยและสาธารณภัย การคัดกรอง การส่งต่อผู้ป่วย การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาโรคเบื้องต้น และฝึกภาคทดลอง การรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาลตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts, principles of primary medical care; health history taking, physical examination, differential diagnosis, and primary medical care; rational drug use; performing procedures under the Ministry of Public Health regulations and professional laws; injury prevention; Emergency care, casualty incident and disasters, screening and referring; and medical recording in primary medical care; practicing in primary medical care for nurse related to course contents

0116300425 ปฏิบัติการรักษารอคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล

3(0-9-3)

Primary Medical Care for Nurses Practicum

ปฏิบัติการรักษารอคขั้นต้นสำหรับพยาบาล การซักประวัติ การตรวจร่างกาย การวินิจฉัยแยกโรค การรักษารอคเบื้องต้น การทำหัตถการภายใต้ขอบเขตของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขและกฎหมาย วิชาชีพการป้องกันการบาดเจ็บ การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน อุบัติภัยและสาธารณภัย การคัดกรอง การส่งต่อ การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษารอคเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาล แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพ บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing primary medical care for nurses; health history taking and physical examination; differential diagnosis; primary medical care; performing procedures within scope of practice under the Ministry of Public Health regulations and professional law; injury prevention; emergency care; casualty incident and disaster; screening, referring and medical recording in primary medical care; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

0116300426 การบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล 2(1-2-3)

Nursing Administration and Quality Management

แนวคิด หลักการ และทฤษฎี การบริหาร กระบวนการและเทคนิคการบริหาร การพยาบาล การบริหารความเสี่ยง การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ระบบบริหารคุณภาพ ภาวะผู้นำทางการพยาบาล การบริหารองค์กรทางการพยาบาล ประเด็นและแนวโน้มของวิชาชีพการพยาบาล คุณค่าวิชาชีพ ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล การประยุกต์แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการในการปฏิบัติงาน และฝึกภาคทดลองการบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาลตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Concepts, principles, and theories of administration; nursing administration process and techniques; risk management; rational drug use; quality management system; nursing leadership; nursing profession organization administration; issues and trends of the nursing profession; professional nursing values; factors influencing on the development of nursing profession; applying entrepreneurial concept into workplace; practicing in nursing administration and quality management related to course contents

0116300427 ปฏิบัติการบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล2(0-6-2)

Nursing Administration and Quality Management Practicum

ปฏิบัติการบริหารการพยาบาลและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล บทบาทผู้นำและสมาชิกในทีม การพยาบาล การทำงานเป็นทีมกับสหสาขาวิชาชีพ การบริหารองค์กรทางการพยาบาล การบริหารคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in nursing administration and quality management; roles of leaders and members in nursing team; working with multi-disciplinary team; nursing organization management; quality management; risk management; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

0116300001 การพัฒนาบุคลิกภาพและวุฒิภาวะทางอารมณ์ 2(1-2-3)

Development of Personality and Emotional Quotient

แนวคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพ สุขภาพจิต แรงจูงใจ การสร้างความสัมพันธ์ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การสนทนาให้เกิดความสัมพันธ์

Concepts of personality; mental health; motivation; relationships building; personality improvement; emotional control and communication initiating for building relationship

0116300002 พืชสมุนไพร 2(2-0-4)

Medicinal Plants

พืชสมุนไพร ชื่อ สเปซีย์ ลักษณะเฉพาะทางพฤกษศาสตร์ ส่วนที่ใช้ องค์ประกอบที่สำคัญประโยชน์ การนำพืชสมุนไพรมาใช้ในงานสาธารณสุข

Medical plants' name, species, characteristics in botany, parts of use, specific ingredients, usefulness; and the application of medicinal plants in public health services

0116300003 ภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพ

2(2-0-4)

Thai Wisdom and Health Care

ความหมาย และความสำคัญของภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาไทยในท้องถิ่น ความสัมพันธ์ของ ภูมิปัญญาไทยกับวิถีชีวิต โดยเชื่อมโยงความสัมพันธ์กันทั้งองค์รวม ภูมิปัญญาไทยในการดูแลสุขภาพ การประยุกต์ ใช้ภูมิปัญญาไทยในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ประโยชน์ของการใช้ภูมิปัญญาต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน อันนำไปสู่การดูแลสุขภาพตนเอง

Definition and importance of Thai wisdom; Thai wisdom in community; the relationship between Thai wisdom and individuals' lifestyles based on holistic approach; Thai wisdom for health; application of Thai wisdom for holistic health care; benefit of applying Thai wisdom in promoting self-care for individual, family and community

0116300004 การศึกษาอิสระ

2(2-0-4)

Independent Study

เลือกศึกษาอิสระตามที่สนใจ ในเรื่องที่สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ แสดงออกถึงการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม โดยผู้เรียนวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

Independent study based on students' interesting topics to apply benefit of their living and profession with regarding conservative aspects, cultural art and environment

0116300005 การออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ

2(1-2-3)

Physical Activity for Health Promotion

ความสำคัญ และคุณค่าของการออกกำลังกาย หลักวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเบื้องต้น การพัฒนาสมรรถนะทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะและรูปแบบของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และนันทนาการเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมของตนเอง

Significance and value of exercise; principles of basic exercise science; physical fitness improvement; physical activity for personality development; characteristics and types of physical activity; physical activity for health; recreations for self-developing on physical psychological, emotional and social aspects

0116300006 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

2(1-2-3)

Chinese in Daily life

หลักการและทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

Principles and skills in listening, speaking, reading, and writing Chinese language; Chinese vocabulary and grammar in a daily life

0116300007 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในวิถีชีวิตใหม่ 2(2-0-4)

Sufficiency Economy Philosophy in New normal

หลักการ แนวคิด ความสำคัญ แนวปฏิบัติ และความสัมพันธ์ของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และใช้ชีวิตวิถีใหม่ วิเคราะห์ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน

Principles, concepts, significance, practice guidelines, and the relationship of the Sufficiency Economy Philosophy with the improvement of self, society, environment and life during new normal era; analysis of social and environmental problems; providing solutions using local wisdoms and the Sufficiency Economy Philosophy for sustainability

0116300008 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม 2(1-2-3)

Group Dynamic and Team Working

ลักษณะของกลุ่ม พลวัตกลุ่ม กระบวนการกลุ่ม และการทำงานเป็นทีม การบริหารทีม หรือ เป็นสมาชิกในทีม ปัจจัยที่มีผลต่อการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ฝึกวิเคราะห์พลวัตกลุ่ม การใช้พลวัตกลุ่มเพื่อส่งเสริมการทำงาน

The characteristics of group, group dynamic, group processes, and teamwork; team management and team members; factors related to teamwork; practicing in group dynamic and team working by analyzing of group dynamics; utilization of group dynamics in promoting work

0116300009 สุนทรียศาสตร์ 2(2-0-4)

Aesthetics

แนวคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ คุณค่าของสุนทรียะที่มีต่อการดำรงชีวิต ความงามของธรรมชาติ ศิลปะการแสดง ดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม สุนทรียศาสตร์กับคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคม

Basic concept of aesthetics; values of aesthetics for life; Beauty of nature, art, art performance, music and poem; aesthetics related to social and cultural contexts; aesthetics for improving quality of life for self and society

หมายเหตุ

1. นอกจากรายวิชาที่กำหนดแล้ว นักศึกษาสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาอื่นจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของสถาบันพระบรมราชชนกได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. วิทยาลัยกำหนดวิชาเลือกเองให้กำหนดรหัสวิชาของวิทยาลัยโดยให้ขึ้นต้นด้วย ล.-รหัสของวิทยาลัยตาม พรบ. ของสถาบันพระบรมราชชนก เช่น ล.261013 อธิบายได้ว่า ล. หมายถึง วิชาเลือก, 26 หมายถึง รหัสวิทยาลัยบรมราชชนนี จักรีร์ วิชาเลือก, 13 หมวด

ส่วนที่ ๓

ข้อบังคับพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของ
สถาบันพระบรมราชชนกกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จึงเห็นสมควรจัดทำข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันของการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นยกระดับการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ (๒) ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การบริหารจัดการการเรียนการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก ที่ครอบคลุมตั้งแต่หมวดที่ ๑ ถึง หมวดที่ ๕ และ บทเฉพาะกาล ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบันพระบรมราชชนก และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา หรือบุคคลที่ดำรงตำแหน่งด้านการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัย ในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตร ทั้งนี้ ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะในสังกัด สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๔ ผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมีอำนาจออกแนวทาง ปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและสถาบัน กฎหมาย และระเบียบแบบแผน ของทางราชการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไป ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒ คณะกรรมการ

ข้อ ๗ คณะมีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการระดับวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการบริหารการจัดการศึกษาของวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เสนอต่อคณบดี โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ วิทยาลัย เพื่อแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(ก) ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) กรรมการโดยคัดเลือกจากผู้มีตำแหน่งทางการบริหารในวิทยาลัย ได้แก่ รองผู้อำนวยการ วิทยาลัย ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัย กำหนด ไม่เกินสิบห้าคน

(ค) กรรมการที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงาน สถาบันพระบรมราชชนก และลูกจ้างของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัย กำหนดไม่เกินสามคน โดยมาจากกระบวนการสรรหาที่อาจารย์ของวิทยาลัยมีส่วนร่วม

(ง) กรรมการที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงาน สถาบันพระบรมราชชนก และลูกจ้างของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน ตามจำนวน ที่วิทยาลัยกำหนด โดยมาจากกระบวนการสรรหาที่บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยมีส่วนร่วม

โดยให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอต่อคณบดี โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ วิทยาลัย เพื่อแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(ก) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้างานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผล เป็นกรรมการ

(ง) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(จ) อื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

โดยให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการ ตามข้อ ๘ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีหน้าที่

(ก) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงาน ตามพันธกิจของวิทยาลัย และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ค) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งคำของบประมาณของวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และกำกับติดตามการดำเนินงานตามที่กำหนด

(ง) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล และส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานบุคคลอย่างมีธรรมาภิบาล

(จ) สนับสนุน และกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

(ฉ) ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(ช) เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษา ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาก่อนการสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

(ซ) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่วิทยาลัย ขอคำแนะนำ หรือความคิดเห็น

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่

(ก) วางแผนการบริหารหลักสูตร

(ข) ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของหลักสูตร ให้เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษายในระดับหลักสูตร

(ค) ติดตามผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินมาพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน

(ง) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีวาระ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ทั้งนี้หากผู้อำนวยการวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งด้วย

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละห้าปี ตามวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงหลักสูตรอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่ได้

ข้อ ๑๑ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากตำแหน่งในหน้าที่ที่ตนดำรงตำแหน่งตามข้อ ๘

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้วนั้น

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้สำหรับการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ให้มอบหมายรองผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ผู้หนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้กรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๔ ระบบการศึกษา

(๑) ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรืออาจมีการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักเกณฑ์การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีดังนี้

(ก) วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้บรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต หรือตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพกำหนด ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต หรือตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพกำหนด ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ ให้นับเวลาการศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรก ที่ลงทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๕ การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาทุกหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(๑) จะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้ที่มีความสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีความพิการหรือผิดปกติทางด้านร่างกายและจิตใจ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และการประกอบวิชาชีพ

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียน จะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในกรณีที่ไม่ขอรับผลการประเมินเป็นลำดับขั้น ให้กระทำโดยการยื่นคำร้องต่อวิทยาลัยในหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการลงทะเบียน พร้อมทั้งได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๔) การลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๘ ระบบการประเมินผลการศึกษา

(๑) นักศึกษาจะเข้าสอบในรายวิชาใดต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่านี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

(๒) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐
S	พึงพอใจ (Satisfactory)	-
U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-
E	มีเงื่อนไข (Condition)	-
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	-
X	ไม่รายงานผล (No Report)	-
AU	ร่วมฟังบรรยาย (Audit)	-
NC	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Non-credit)	-
CP	เทียบโอนหน่วยกิต (Credit Pass)	-

(๓) การตัดสินผลการศึกษา มีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนในหมวดวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C และในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน D

(ข) กรณีผลการเรียนรายวิชาไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผล หลังสอบแก้ตัวผ่านให้ได้รับการพิจารณาผลการเรียนในหมวดวิชาชีพ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน D

- (๔) การให้ระดับคะแนน F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (ก) เข้าสอบและได้ผลการสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าไม่ผ่านเกณฑ์
 - (ข) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - (ค) ทำผิดระเบียบการสอบและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายตัดสินให้ตก
 - (ง) เปลี่ยนจากระดับคะแนน I หรือ E เป็นระดับคะแนนไม่ได้ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น
 - (จ) กรณีที่ได้รับระดับคะแนน E สอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่าน
- (๕) การให้ระดับคะแนน S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน
- (๖) การให้ระดับคะแนน I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (ก) ป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้ปฏิบัติตามข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ ในข้อบังคับนี้
 - (ข) ขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - (ค) ทำงานหรือปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย
 - (ง) การให้ระดับคะแนน I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรือ U
- (๗) การให้ระดับคะแนน P กระทำได้กรณีที่รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกิน วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U
- (๘) การให้ระดับคะแนน E กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (ก) ผลการสอบของแต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาเห็นว่ายังไม่สมควรให้ตก ควรให้โอกาสแก้ตัว
 - (ข) การเปลี่ยนระดับคะแนน E สามารถสอบแก้ตัวได้ ๒ ครั้ง และเปลี่ยนระดับคะแนนได้ไม่เกินระดับคะแนน C ในหมวดวิชาชีพและไม่เกินระดับคะแนน D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

(๙) การให้ระดับคะแนน W กระทำได้กรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

(ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๑๐) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA) กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา โดยมีวิธีคิดดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้ตั้งหารถึงจุดทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(๑๑) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CGPA) กระทำเมื่อเรียนจบตลอดหลักสูตรโดยมีวิธีคิด ดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(ค) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(ง) กรณีที่เรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้ครั้งสุดท้าย มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(จ) ระดับคะแนน S U I P และ W จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑๒) การลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา แบ่งได้ ๒ กรณี

(ก) กรณีได้ระดับคะแนน F ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ (Repeat) ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง หากนักศึกษาไม่ผ่านและคะแนนเฉลี่ยรวมเกิน ๒.๐๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กรณีปรับระดับคะแนนให้สูงขึ้น (Regrade) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่ได้คะแนนตั้งแต่ระดับคะแนน C ลงมาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) การเลื่อนชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ต้องสอบได้ทุกวิชาในปีการศึกษานั้น ๆ และ

(ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๑๔) การทำเงื่อนไขในการเลื่อนชั้นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนบางวิชาได้ระดับคะแนน F แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๙๕

(ค) คะแนนเฉลี่ยสะสม ๒ ปีการศึกษา ที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไขจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

จึงจะเลื่อนชั้นได้ มิฉะนั้นจะต้องเรียนซ้ำชั้นในปีที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไข

(๑๕) การเรียนซ้ำชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นกรณีที่ทำเงื่อนไข

(ข) การเรียนซ้ำชั้นให้เลือกเรียนซ้ำเฉพาะในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า B

ในหมวดวิชาชีพ และต่ำกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ

(ค) ในการเรียนซ้ำชั้นแต่ละชั้นปี ซ้ำชั้นได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๑๖) การเลื่อนชั้น การทำเงื่อนไข การเรียนซ้ำชั้นและการลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับ

คะแนนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การรับโอนย้ายนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) จำนวนปีที่เรียนไม่เกินระยะเวลาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด

(๓) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

(๔) ผ่านการสอบความรู้รอบยอดตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของสถาบัน

พระบรมราชชนก

(๕) ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ ตามประกาศของสถาบัน

(๖) ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาครบตามที่กำหนด

ข้อ ๒๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ไม่ได้เป็นหลักสูตรต่อเนื่องหรือหลักสูตรเฉพาะกิจ

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

(๓) เป็นผู้ที่ไม่เคยได้ระดับคะแนน F U หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตลอดหลักสูตร และทุกรายวิชาไม่เคยได้รับผลการเรียนต่ำกว่าระดับ C

(๔) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินกว่าแผนการศึกษาปกติที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษากรณีที่ป่วย หรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรมจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์กับนักศึกษา หรือความจำเป็นอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ

(๕) ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ๓.๖๐ ขึ้นไป ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ และผู้ที่ทำคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) ในกรณีนักศึกษาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาอื่นจะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนกไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๒ สถาบันอาจกำหนดคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ข้อ ๒๓ ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละหลักสูตร ให้ได้รับรางวัลเหรียญทอง

หากคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนเฉลี่ยสะสมเทียบถึงทศนิยมตำแหน่งที่สาม เป็นผู้ได้รับรางวัลเหรียญทอง และหากเท่ากันอีกให้เทียบคะแนนเฉลี่ยสะสมของหมวดวิชาชีพ เป็นผู้ได้รับรางวัลเหรียญทอง

หมวด ๔

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๔ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษากระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๓) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล ในกรณีต่อไปนี้
 - (ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ ต่ำกว่า ๑.๗๕
 - (ข) จำนวนปีที่เรียนเกินกว่าระยะเวลาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด และแต่ละชั้นปีเข้าชั้นได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง
 - (ค) ไม่สามารถแก้ระดับคะแนนให้เป็น C ในหมวดวิชาชีพ และ D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ได้
 - (ง) กรณีที่เข้าชั้นมาแล้ว และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา
- (๔) ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามระเบียบ หรือประกาศของสถาบัน
 - (๕) ไม่ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามประกาศของสถาบัน
 - (๖) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) เหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยเรื้อรัง และแพทย์ที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกำหนดได้ลงความเห็นที่ไม่สามารถศึกษาต่อได้
 - (๘) กระทำความผิดทางวินัย และได้รับการพิจารณาโทษให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา
 - (๙) ตาย

ข้อ ๒๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๒) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๓) (๔) (๕) (๗) และ (๘) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๖) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

หมวด ๕

การลาและการให้พักการศึกษา

ข้อ ๒๘ การลาป่วย ลากิจ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) นักศึกษาลากิจกับอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนรายงานต่อรองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา

(๒) นักศึกษาลากิจ ลาป่วยได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนแต่ละรายวิชา

(๓) ในกรณีที่ลากิจ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาต และลงชื่อรับทราบการอนุญาตให้ลา

(๔) การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วัน ขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๒๙ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาป่วย และลากิจได้ ดังนี้

(๑) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัย อนุญาตให้ลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน

(๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ลาได้นอกเหนือจาก (๑) แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๓) คณะบดีอนุญาตให้นักศึกษาลาได้กรณีที่เกินอำนาจของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษากระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ให้ได้รับอนุมัติจากคณะบดี โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์

(๔) มีเหตุจำเป็นส่วนตัวขอลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

(๕) การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐ (๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มิเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐ (๒) (๓) และ (๔) ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙

(๗) ในกรณีที่นักศึกษาามีเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษาเกินกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่ติดต่อกันให้ยื่นคำร้องขอพักการศึกษาใหม่ ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มิเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษา

(๘) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๓๐ (๑) หรือ (๒)

(๙) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยก่อนครบกำหนดการลาพักการศึกษา และชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามที่กำหนด

ข้อ ๓๑ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๒) คณะบดีอนุญาตให้นักศึกษาลาได้กรณีที่เกินอำนาจของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การให้พักการศึกษา จะกระทำได้ในกรณี นักศึกษากระทำความผิดทางวินัย และได้รับโทษให้พักการศึกษา

ข้อ ๓๓ การลาออกให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นใบลาออกต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยความยินยอมของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ยกเว้นในกรณีที่เป็นการลาศึกษาต่อ หรืออายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะโดยกรมธรรม์ ไม่ต้องให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองให้ความยินยอมก็ได้

(๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจในการอนุมัติให้นักศึกษาลาออก และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

(๓) กรณีที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออกตามข้อ ๓๓ (๒) ต้องแจ้งให้คณะบดีทราบ และให้คณะบดีจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองทะเบียนและประมวลผล บันทึกการพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ การให้ปริญญาเกียรตินิยมตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับผู้ศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

นายกสภสถาบันพระบรมราชชนก

ส่วนที่ 4

ข้อมูลงานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษา

นโยบายด้านกิจการนักศึกษา

1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนางานเพื่อให้บรรลุพันธกิจของวิทยาลัย
2. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะชีวิตของนักศึกษา
3. จัดสวัสดิการให้นักศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมและความพึงพอใจของนักศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุน การทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. นักศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21 ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่
 - 1) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม
 - 2) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี
 - 3) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ
7. นักศึกษาทุกคนได้พัฒนาทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน (Soft skills) โดยกิจกรรมนอกหลักสูตร

วัตถุประสงค์ด้านกิจการนักศึกษา

1. พัฒนานักศึกษาทางด้านร่างกาย จิตใจสังคม และจิตวิญญาณ
2. เตรียมนักศึกษา สำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมยุคปัจจุบัน
3. พัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถตามความถนัดของนักศึกษา
5. เสริมสร้างให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม
6. ส่งเสริมให้นักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. เสริมสร้างความสำเร็จในหมู่คณะ
8. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพและพลานามัยที่ดีของนักศึกษา
9. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาอาจารย์ บุคลากรและองค์กรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
10. พัฒนานักศึกษาตามกรอบศตวรรษที่ 21

สโมสรมักศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ตระหนักดีว่า การพัฒนาการทางด้านความรู้สติปัญญา และความสามารถของนักศึกษาให้เป็นผู้มีความสามารถในวิชาชีพพยาบาลและดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข จะอาศัยเพียงการศึกษาเล่าเรียนเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอ ยังจะต้องอาศัยกิจกรรม ทักษะและประสบการณ์ด้านอื่นๆด้วย เพื่อให้ให้นักศึกษาได้บรรลุถึงการเป็นบุคคลที่มีคุณภาพชีวิตที่ สมบูรณ์ วิทยาลัยฯจึงได้มีการจัดตั้งสโมสรมักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตลอดจนฝึกนักศึกษาให้มีลักษณะเป็นผู้นำ-ผู้ตามที่ดี
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
3. เพื่อให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงออกซึ่งความรักศิลปวัฒนธรรม ความสามัคคี และความ เสียสละ โดยชมรม 12 ชมรม ดังนี้

ชมรมจะมีทั้งหมด 12 ชมรม ดังนี้

1. ชมรมนักศึกษาพยาบาลสร้างเสริมสังคมไทยปลอดบุหรี่
2. ชมรมวิชาการ
3. ชมรมดนตรีนาฏศิลป์
4. ชมรมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
5. ชมรมจัดการขยะ
6. ชมรมอาสาพัฒนา
7. ชมรมคุณธรรมจริยธรรม
8. ชมรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
9. ชมรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ

ข้อบังคับสโมสรนักศึกษา

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1. สโมสรนี้เรียกว่า “สโมสรนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง” ใช้อักษรย่อว่า “ส.น.พ.ต” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Nursing Student Club of Boromarajonani Trang Nursing College of Nursing Trang” ใช้อักษรย่อว่า “N.S.BCNT”
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับแห่งสโมสรนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง”
- ข้อ 3. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 4. สโมสรตั้งอยู่ที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง เลขที่ 91 ถ.โคกชัน ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง 92000

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์ของสโมสร

- ข้อ 6. วัตถุประสงค์ของสโมสร มีดังนี้
- 6.1 เพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีองค์พระมหากษัตริย์เป็นองค์ประมุข
 - 6.2 เพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่นักศึกษา โดยการทำกิจกรรมร่วมกัน และอยู่บนพื้นฐานของขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม
 - 6.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ความรู้ความสามารถในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
 - 6.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษาและระหว่างนักศึกษาด้วยกันในสถาบัน
 - 6.5 เพื่อส่งเสริมการแสดงความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนร่วมและสังคม

หมวดที่ 3

สมาชิกภาพ

ข้อ 7. สมาชิกของสโมสรต้องมีคุณสมบัติ คือ เป็นนักศึกษาพยาบาลวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ทุกหลักสูตร

ข้อ 8. การเข้าเป็นสมาชิก เริ่มตั้งแต่นักศึกษาเข้ารับการรายงานตัวที่วิทยาลัยฯ และได้ชำระค่าสมัครเป็นสมาชิกสโมสรคนละ 500 บาท

ข้อ 9. ค่าบำรุงสโมสร สมาชิกจะต้องชำระค่าบำรุงสโมสรคนละ 300 บาท ต่อปีการศึกษา

ข้อ 10. สิทธิของสมาชิก

10.1 มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรม ใช้บริการ และได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ที่สโมสรจัดขึ้น

10.2 มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมใหญ่ที่สโมสรจัดขึ้น

10.3 มีสิทธิแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสโมสรและเสนอข้อคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

10.4 มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมและในการเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสร

10.5 มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของสโมสร

10.6 มีสิทธิร้องขอต่อกรรมการเพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของสโมสรทุกกรณี เพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมตามสมควร

ข้อ 11. หน้าที่ของสมาชิก

11.1 ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสโมสรโดยเคร่งครัด

11.2 เคารพและปฏิบัติตามมติของที่ประชุมที่ได้รับความเห็นชอบจากเสียงส่วนใหญ่ หรือ 2 ใน 3 ของคณะกรรมการสโมสรทั้งหมด

11.3 สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของสโมสร

11.4 ร่วมกิจกรรมของสโมสรอย่างสม่ำเสมอ

11.5 ช่วยเผยแพร่กิจกรรมของสโมสรให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

11.6 บริการสังคมและส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

ข้อ 12. การพ้นจากสมาชิกภาพ

สมาชิกของสโมสรจะพ้นจากสมาชิกภาพด้วยเหตุต่อไปนี้

12.1 ถึงแก่กรรม

12.2 พ้นสภาพนักศึกษา

12.3 ยกเลิกสโมสร

หมวดที่ 4

กรรมการสโมสร

ข้อ 13. กรรมการสโมสรประกอบด้วยคณะกรรมการ 2 ชุด คือ

13.1 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยนายกสโมสรและกรรมการโดยการเลือกตั้ง เป็นที่มดังนี้

1. รองนายกสโมสรนักศึกษา
2. เภรัญญิก
3. เลขานุการ
4. ประชาสัมพันธ์
5. ปฏิคม
6. สวัสดิการ

13.2 คณะกรรมการจากการเลือกตั้งประธานชมรมต่าง ๆ 12 ชมรม

ข้อ 14. คณะกรรมการสโมสรตามข้อ 13 ให้ถือเป็นต้นแทนและปฏิบัติหน้าที่ในนามของสมาชิกภาพทั้งหมดในการเข้าร่วมประชุมสโมสรนักศึกษาทุกครั้ง

ข้อ 15. ให้กรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี

ข้อ 16. คณะกรรมการสโมสรเป็นผู้ที่มีหน้าที่บริหารงานในกิจการต่าง ๆ ของสโมสรตามหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. นายกสโมสร เป็นตัวแทนของสโมสรในกิจกรรมต่าง ๆ และเป็นผู้ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของสโมสร และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของสโมสร
2. รองนายกสโมสร เป็นผู้ช่วยหรือทำการแทนนายกสโมสร ในกรณีที่นายกสโมสรไม่อยู่ และทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่นายกสโมสรมอบหมาย
3. เภรัญญิก เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการรับจ่ายเงินของสโมสรให้เป็นไปตามความเหมาะสมหรือเป็นไปตามข้อปฏิบัติว่าด้วยการเงินของสโมสร ตลอดจนทำบัญชี งบดุล
4. เลขานุการ เป็นผู้จัดการเชิญประชุม จัดบันทึกรายงานการประชุม จัดส่งประกาศต่าง ๆ ร่างหนังสือโต้ตอบของสโมสร เป็นผู้เก็บรักษารายงานการประชุม ตลอดจนหนังสือโต้ตอบต่างๆ และมีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่นายกสโมสรมอบหมายให้เป็นคราวๆไป
5. ประชาสัมพันธ์ เป็นผู้แถลงข่าวและเป็นพิธีกรของสโมสร
6. ปฏิคม ทำหน้าที่เชิญ ต้อนรับสมาชิกและแขกของสโมสร
7. สวัสดิการ เป็นผู้จัดสถานที่เพื่อกิจกรรมและอำนวยความสะดวกในกิจกรรมต่าง ๆ ของสโมสร

8. ประธานชมรมต่าง ๆ ทั้ง 9 ชมรม เป็นผู้ดำเนินการ ประสานงานและติดตามงาน บทบาทหน้าที่ของชมรม

ข้อ 17. การสิ้นสุดสภาพการเป็นกรรมการ

1. ถึงคราวออกตามวาระ
2. ตาย
3. ลาออก
4. พ้นจากสมาชิก
5. ถูกวิทยาลัยลงโทษตามวินัย

ข้อ 18. เมื่อนายกสโมสรลาออกจากตำแหน่ง หรือพ้นจากตำแหน่ง ถือว่า คณะกรรมการ สโมสรนั้นสิ้นสุด ให้ดำเนินการเลือกตั้งซ่อมภายใน 30 วัน เว้นแต่วาระของนายกสโมสรจะเหลือไม่ถึง 60 วัน ให้รองนายกสโมสรนักศึกษารักษาการแทนจนกว่าจะมีการเลือกตั้งสโมสรชุดใหม่

ข้อ 19. ถ้าตำแหน่งที่นายกสโมสรแต่งตั้งว่าง เพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และหมดสมาชิกภาพให้นายกสโมสรแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งภายใน 30 วัน เว้นแต่วาระ ของตำแหน่งที่ว่างลงจะเหลือไม่ถึง 60 วัน และให้กรรมการซึ่งได้แต่งตั้งขึ้นมาแทนอยู่ในตำแหน่งตาม วาระของผู้ซึ่งตนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทน

ในการติดต่อประสานงานของกิจการสโมสรกับหน่วยงานอื่น ๆ ให้นายกสโมสรหรือรองนายก สโมสรรับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในเอกสารในนามของสโมสร

ข้อ 20. สมาชิกอาจจะเสนอข้อคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรว่าด้วยกิจการของสโมสร ต่อกรรมการสโมสร

ในการนี้นายกสโมสรจะวินิจฉัยข้อคิดเห็นเสียเองหรือนำเข้าปรึกษาในที่ประชุมกรรมการสโมสรก็ได้

ข้อ 21. สิทธิและหน้าที่ของคณะกรรมการสโมสรมีดังนี้

- 21.1 ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสโมสร
- 21.2 มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้คนละ 1 คะแนน หรือ 1 เสียง
- 21.3 มีสิทธิออกระเบียบใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับของสโมสรและระเบียบนั้น ต้องผ่านและลงมติออกเสียงไม่น้อยกว่า 4 ใน 5 ของคณะกรรมการสโมสร ถือเป็นเอกฉันท์ ระเบียบที่ออกนั้นจะใช้บังคับก็ต่อเมื่อประกาศให้สมาชิก ทราบโดยทั่วกันไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการมีมตินั้น
- 21.4 มีสิทธิออกเสียงลงมติแก้ไขระเบียบและข้อบังคับของสโมสรโดยถือมติเอกฉันท์

หมวดที่ 5

การเลือกตั้งนายกสโมสรและกรรมการบริหาร

- ข้อ 22. กรรมการบริหารสโมสรทุกตำแหน่งต้องเป็นสมาชิกสโมสร
- ข้อ 23. ให้คณะกรรมการสโมสรที่ดำรงตำแหน่งอยู่ หรือหากไม่มีกรรมการสโมสร ให้หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาดำเนินการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่ โดยให้สมาชิกสโมสรทุกคนใช้สิทธิลงคะแนนเลือกนายกสโมสรนักศึกษาเพียงตำแหน่งเดียว แล้วนำรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเสนอวิทยาลัยเพื่อขอแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้กระทำภายใน 30 วัน
- ข้อ 24. ผู้สมัครรับเลือกตั้งนายกสโมสรจะต้องมีมติคณะกรรมการบริหารและแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนการเลือกตั้ง
- ข้อ 25. อาจารย์ที่ปรึกษาได้จากการแต่งตั้งของวิทยาลัยฯ
- ข้อ 26. ตำแหน่งอนุกรรมการอื่นๆ ให้นายกสโมสรเป็นผู้แต่งตั้งให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับจากวันเลือกตั้ง
- ข้อ 27. เมื่อได้คณะกรรมการบริหารและอาจารย์ที่ปรึกษาชุดใหม่แล้ว ให้นายกสโมสรเสนอรายชื่อต่อผู้อำนวยการเพื่อแต่งตั้ง แล้วประกาศให้สมาชิกทราบภายใน 15 วัน

หมวดที่ 6

การประชุมของคณะกรรมการและสมาชิก

- ข้อ 28. การประชุมคณะกรรมการสโมสร จัดให้มีอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ข้อ 29. การประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ 30. ถ้ากรรมการสโมสรแต่งตั้งครั้งหนึ่งขึ้นไปร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการประชุมกรรมการสโมสร เพื่อพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษ ให้นายกสโมสรหรืออุปนายกเรียกประชุมกรรมการสโมสรตามคำร้องขอนั้นภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- ข้อ 31. การนัดประชุม ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมล่วงหน้า เว้นแต่การประชุมด่วน
- ข้อ 32. ในการประชุมคณะกรรมการสโมสรต้องมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง
- ข้อ 33. นายกสโมสรอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องอื่นใดเข้าร่วมประชุมได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม

ข้อ 34. ในกรณีที่ประชุมด่วน นายกสโสมสรจะจัดเรื่องใดไว้อันดับแรกของวาระการประชุมก็ได้ ให้กรรมการสโสมสรที่เข้าประชุมลงชื่อไว้ในสมุดเซ็นชื่อเข้าประชุมทุกครั้ง ถ้ากรรมการสโสมสรมาไม่ครบองค์ประชุมจากเวลานัดไว้ครั้งชั่วโมงก็ให้เลื่อนเวลาการประชุม

ข้อ 35. เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมและกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ให้นายกสโสมสรดำเนินการประชุม แต่ถ้านายกสโสมสรไม่อยู่ในที่ประชุม ให้เลือกตั้งประธานชั่วคราวแทนจนกว่านายกสโสมสรหรือรองนายกสโสมสรนักศึกษาจะมา ถ้าไม่มาเลยก็ให้ประธานชั่วคราวทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ 36. การจัดระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการสโสมสรมีลำดับดังนี้

36.1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

36.2 รับรองรายงานการประชุม

36.3 กรรมการ เหนรัญญิก เสนองบุคคล บัญชีรายรับ – รายจ่าย

36.4 เรื่องสืบเนื่อง

36.5 เรื่องที่พิจารณาตามวาระ

36.6 เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 37. การประชุมใหญ่ประจำปีของสโสมสร จัดให้มีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีสมาชิกเข้าประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ถือเป็นครบองค์ประชุม

ข้อ 38. เลขานุการต้องแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ประจำปี วัน เวลา สถานที่ประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน

ข้อ 39. อำนวยการหน้าที่ของประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสโสมสร รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

39.1 แลกงกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว/ที่ผ่านมาในรอบปี

39.2 แลกงบัญชีรายรับ – รายจ่ายและบัญชีบุคคลของปีที่ผ่านมา

39.3 การเลือกตั้งคณะกรรมการของสโสมสรเมื่อครบกำหนดวาระ

39.4 การรับทราบเรื่องสมาชิกใหม่ กรรมการชุดใหม่ และการพ้นจากสภาพของสมาชิกหรือกรรมการ

39.5 เรื่องอื่น ๆ ตามที่สมาชิกเสนอ

ข้อ 40. หากองค์ประชุมใหญ่มีสมาชิกมาประชุมไม่ถึงครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ถือว่าไม่ครบองค์ประชุม ให้นำัดมาประชุมใหม่ หลังจากวันนัดประชุมใหญ่ไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 41. การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งออกเสียงได้ หนึ่งเสียงให้เสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติมีเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

หมวดที่ 7

การเงินและการบัญชี

ข้อ 42. สโมสรมีรายได้จาก

42.1 ค่าบำรุงสมาชิกรายปี

42.2 การบริจาคโดยไม่มีเงื่อนไข

42.3 การหารายได้ของสโมสร

ข้อ 43. เหนรัญญิกของสโมสรเป็นผู้รับผิดชอบในการทำบัญชีเงินสด รับจ่ายประจำวัน จัดให้มีใบเสร็จรับเงินตามแบบสากล เพื่อใช้ประกอบการรับ - จ่ายเงินของสโมสร และการรับจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อนายกสโมสรหรือผู้ทำการแทนร่วมเหนรัญญิก

ข้อ 44. ให้เหนรัญญิกมีหน้าที่เสนอรายงานฐานะทางการเงินให้กรรมการสโมสร สมาชิก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามกำหนดเป็นประจำ

ข้อ 45. การเก็บรักษาเงินในข้อ 42.1, 42.2 และ 42.3 เก็บรักษาโดยนำฝากธนาคารใดธนาคารหนึ่งตามแต่คณะกรรมการเห็นสมควร การเบิกถอนเงินจากธนาคารกระทำได้นายกสโมสรนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรเป็นผู้ลงนาม โดยลงนามร่วมกันอย่างน้อย 2 ใน 3

ข้อ 46. ให้นายกสโมสรจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณค่าใช้จ่ายของสโมสรนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ

ข้อ 47. เหนรัญญิกสโมสรมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ไม่เกินคราวละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ต้องนำฝากธนาคาร

ข้อ 48. วิทยาลัยฯ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการเงินของสโมสร

หมวดที่ 8

การแก้ไขข้อบังคับของสโมสร

ข้อ 49. ข้อบังคับของสโมสร จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการสโมสร และคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา โดยมีผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง เป็นประธาน และต้องมีคณะกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 50. มติของที่ประชุมคณะกรรมการให้เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ จะต้องมิตะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการผู้มีสิทธิออกเสียง

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
วัตถุประสงค์ของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและความเป็นธรรม)

1. ส่งเสริมให้นักศึกษาและอาจารย์ทำกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย เพื่อศึกษารากเหง้าและสร้างความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

2. การปลูกฝังความมีจิตสำนึกของการวางแผนและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและความเป็นธรรม) ของวิทยาลัยฯ ได้แก่ คณะกรรมการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและความเป็นธรรม) ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการการบริหารวิทยาลัย และผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรมเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม

นักศึกษาแต่ละชั้นปีจะเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและความเป็นธรรม) ซึ่งจะระบุไว้ในกิจกรรม เช่น วันไหว้ครู วันเข้าพรรษา อาสาพหุชา เป็นต้น และมีการลงบันทึกการเข้าร่วมในคู่มือบันทึกกิจกรรมและภาวะสุขภาพ

ส่วนที่ 5

ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ
วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2567



ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งเกียรติ ระเบียบวินัย ความประพฤติ จรรยาบรรณ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ วรรคสาม และมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เปิดสอนในสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาตรีหรือที่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะในสังกัดของสถาบันพระบรมราชชนก

“คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษาระดับสถาบัน ระดับคณะ หรือระดับวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการอุทธรณ์โทษทางวินัย” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์ระดับสถาบัน ระดับคณะ หรือระดับวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกสภาสถาบันมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของนายกสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
จริยธรรมนักศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาพึงมีจริยธรรม ดังนี้
(๑) พึงปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตร และเคารพยอมรับฟังความเห็นของผู้อื่น
(๒) พึงประพฤติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดี
มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบของสถาบันต่อสังคม

หมวด ๒
คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา ระดับสถาบัน” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านจิตวิทยา ด้านกฎหมาย) จำนวนไม่เกินสองคน หรือผู้ที่ประธาน
กรรมการเห็นสมควร เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดี เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่คณะมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) บุคลากรกองกิจการนักศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีหน้าที่ และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายและแผนกลยุทธ์ในการพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษา
ให้นักศึกษาประพฤติดี ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิต
ที่พึงประสงค์ อัตลักษณ์บัณฑิต รวมทั้งการยกย่องเชิดชูนักศึกษาที่ได้รับรางวัล

(๓) กำกับ ติดตาม ดูแล หน่วยงานในสังกัดให้มีการประเมินผลและนำผลการประเมิน
มาพัฒนานักศึกษาในวิทยาลัย คณะ และสถาบัน

(๔) เสนอให้สถาบัน คณะ หรือวิทยาลัย ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม และวินัยนักศึกษา

(๕) พิจารณาให้ความเห็น ตัดสิน และเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งการลงโทษทางวินัยตามข้อ ๑๕ (๖)

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา ระดับคณะ” ประกอบด้วย

- (๑) คณบดีเป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านจิตวิทยา ด้านกฎหมาย) จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่คณะมอบหมาย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยที่คณะมอบหมาย จำนวนไม่เกินสามคน
เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) บุคลากรกองกิจการนักศึกษาของคณะ จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาแนวทางดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษาในคณะและวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็น ตัดสิน และเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งการลงโทษทางวินัยตามข้อ ๑๕ (๓) (๔) และ (๕)

(๓) เสนอให้คณะ หรือวิทยาลัย ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา

(๔) เสนอวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาประพฤติดี ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ ให้คนบติแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา ระดับวิทยาลัย” ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันของวิทยาลัยที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔) บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาแนวทางดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษาในวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็น ตัดสิน และเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งการลงโทษทางวินัยตามข้อ ๑๕ (๑) และ (๒)

(๓) เสนอให้วิทยาลัย ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา

(๔) เสนอวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาประพฤติดี ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ การประชุมต้องมีคณะกรรมการตามข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการตามข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์โทษทางวินัยในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบัน คณะ หรือวิทยาลัย กำหนดโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทย

(๒) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อบังคับ หรือประกาศ ที่สถาบัน คณะ หรือวิทยาลัยกำหนด

(๓) เชื้อพียงและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันและเจ้าหน้าที่ของสถาบัน คณะ หรือวิทยาลัย

(๔) รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเท่าเทียมเสมอภาค ความเป็นประชาธิปไตย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ปลุกปั่นยั่วยุอันก่อให้เกิดความขัดแย้งในสถานศึกษาหรือสังคม และดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง เกียรติคุณของสถานศึกษาหรือวิชาชีพ

(๕) ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งนี้อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บุคคลอื่น สถาบัน และวิชาชีพ

(๖) ดูแลจัดการทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม

(๗) ไม่ดื่ม หรือมีเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ไว้ครอบครองในบริเวณสถาบัน คณะ หรือวิทยาลัยหรือเมื่ออยู่ในชุดนักศึกษา

(๘) ไม่สูบบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าในเขตปลอดบุหรี่ของสถาบัน คณะ หรือวิทยาลัย

(๙) จัดกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติจากสถาบัน คณะ หรือวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง สนับสนุน การพนันที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

(๒) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่มีโทษทางอาญา

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีโทษทางอาญา ซึ่งเป็นการกระทำที่อาจร้ายแรง

(๔) กระทำการใด ๆ แก่ทรัพย์สินของสถาบัน คณะ หรือวิทยาลัย โดยเจตนา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน คณะ หรือวิทยาลัย อย่างร้ายแรง

(๕) ครอบครองหรือนำอาวุธปืน หรือสิ่งอันตรายร้ายแรงเข้ามาในสถาบัน คณะ หรือวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น

(๖) กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ หรือประพฤติดีศีลธรรมอันดี อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่สถาบัน คณะ วิทยาลัย หรือวิชาชีพ

(๗) ทำร้ายร่างกายผู้อื่นเป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่สถาบัน คณะ หรือ วิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๘) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ทุจริตในการสอบของสถาบัน คณะ หรือวิทยาลัย

(๑๐) ปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมเอกสาร หรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสาร เช่นว่านั้นเป็นหลักฐานต่อสถาบัน คณะ หรือวิทยาลัย ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน คณะ หรือวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๑๑) กระทำการใด ๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เกียรติแห่งความเป็นนักศึกษาของสถาบัน และเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่สถาบัน คณะ หรือวิทยาลัย อย่างร้ายแรง

หมวด ๔ โทษทางวินัย

ข้อ ๑๕ โทษทางวินัยนักศึกษามี ๖ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดสิทธิ์การเข้าสอบในทุกรายวิชาหรือบางรายวิชา เฉพาะกรณีทุจริตในการสอบ

(๔) ให้พักการศึกษามีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๕) ไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๖) ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้วิทยาลัยพิจารณา
งดโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา และอาจพิจารณานำข้อ ๑๙ มาใช้โดยอนุโลมก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย และถูกลงโทษตามข้อ ๑๕ (๑) หรือ (๒) เมื่อวิทยาลัย
คำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจและสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอื่น
อันควรปรานีแล้ว วิทยาลัยอาจมีคำสั่งให้รอกการลงโทษไว้ก่อน เพื่อให้โอกาสนักศึกษากลับตัวภายในระยะเวลา
ที่วิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่วิทยาลัยมีคำสั่งและให้กำหนดเงื่อนไข เพื่อคุมประพฤติ
ของนักศึกษาผู้นั้นด้วย เช่น ต้องเข้าโครงการพัฒนาดตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงาน
ให้กับวิทยาลัย หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษตามข้อ ๑๕ (๓) (๔) (๕) หรือ (๖)
ตามควรแก่กรณี

นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย และถูกลงโทษตามข้อ ๑๕ (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) หากนักศึกษาผู้นั้น
สำนึกผิด และยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา แต่ละระดับที่เกี่ยวข้อง
เพื่อขอบรรเทาโทษ เมื่อพิจารณาโดยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจ และสภาพแวดล้อมของผู้นั้น
หรือสภาพความผิด หรือเหตุอื่นอันควรปรานีแล้ว คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา
แต่ละระดับที่เกี่ยวข้อง อาจมีคำสั่งลดเวลาการลงโทษหรือยกโทษให้ โดยให้นักศึกษาเข้าโครงการพัฒนาดตนเอง
หรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงาน ให้กับสถาบัน คณะ หรือวิทยาลัย หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ
อันอาจนำไปสู่การกระทำผิดวินัยนักศึกษาอีก

ข้อ ๑๙ ในกรณีการกระทำผิดวินัยนักศึกษามีสาเหตุมาจากความผิดปกติทางจิตใจ
หรือปัญหาสำคัญประการอื่น คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา แต่ละระดับ
ที่เกี่ยวข้อง อาจสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นอยู่ในความดูแลของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์
และอาจนำความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยาหรือ จิตแพทย์ มาประกอบการบรรเทาโทษหรืองดโทษก็ได้

หมวด ๕

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๐ เมื่อมีกรณีนักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย
หรือความปรากฏต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยว่านักศึกษากระทำความผิดทางวินัย ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย
ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้โดยไม่ชักช้า เว้นแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาหลายคนหรือที่มีเหตุ
สมควรอื่น อาจให้อธิการบดีดำเนินการก็ได้ในกรณีนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาไร้สารภาพเป็นหนังสือต่ออธิการบดี คณบดี
หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้นั้นต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก อธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย
อาจสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาหรือให้คณะกรรมการ
สอบสวนวินัยนักศึกษา ยุติการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย
ประธาน และกรรมการสอบสวนอื่นอีกอย่างน้อยสองคน โดยให้กรรมการสอบสวนคนหนึ่งเป็นเลขานุการ
และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ดำเนินการสอบสวน และสรุปสำนวนพร้อมความเห็นโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา อาจเสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวนจากผู้อำนาจแต่งตั้งได้ครั้งละไม่เกินสามสัปดาห์แต่ต้องไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา แจ้งข้อเท็จจริงที่กล่าวหาว่านักศึกษากระทำความผิด ฐานความผิดทางวินัยและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มีให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาทราบ รวมทั้งแจ้งสิทธิแก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ามีสิทธิที่จะชี้แจงและนำพยานหลักฐานมาแก้ข้อกล่าวหาได้

ข้อ ๒๔ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ ต่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษากายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๕ ในการสอบสวนให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ ดังนี้

(๑) แจ้งรายชื่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินการทางวินัย

(๒) แจ้งสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษาที่เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา

(๓) แจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และประเด็นซึ่งคณะกรรมการสอบสวนวินัยจะดำเนินการสอบสวน

(๔) เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำ หรือโต้แย้งข้อกล่าวหาพยานหลักฐานต่าง ๆ ทั้งพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา หรือการกระทำมาประกอบการพิจารณาสอบสวน

(๕) เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหา สามารถที่จะตรวจสอบเอกสารเฉพาะ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความผิดวินัยซึ่งนักศึกษาถูกกล่าวหา ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อความปลอดภัยของพยาน หรือสิทธิของบุคคลภายนอกด้วย

(๖) การให้ถ้อยคำของนักศึกษา หรือพยาน ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานและให้ผู้ให้ถ้อยคำรวมทั้งผู้สอบสวนลงชื่อไว้ด้วยการให้ถ้อยคำ การโต้แย้งข้อกล่าวหา การตรวจสอบเอกสารหรือการบันทึกหลักฐานให้กระทำภายในสามสัปดาห์ นับแต่ทราบหรือถือว่าได้ทราบข้อกล่าวหา

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา มีอำนาจที่จะเรียกพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือออกไปตรวจสอบสถานที่เพื่อประกอบการพิจารณาสอบสวนได้

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐานทั้งหมดมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาสอบสวน

ข้อ ๒๘ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนวินัย ดำเนินการสอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำความเห็นแล้วรายงานผลและสำนวนการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจลงโทษต่อไป

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนวินัยระดับวิทยาลัยเห็นว่านักศึกษากระทำความผิดสมควรลงโทษ ให้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษาระดับวิทยาลัย เสนอการลงโทษต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และให้ดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจการสั่งการลงโทษตามลำดับของโทษแต่ละสถาน ดังนี้

(๑) การลงโทษตามข้อ ๑๕ (๑) (๒) และ (๓) ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย พิจารณาสั่งลงโทษได้ตามสมควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุผลอันสมควรลดหย่อนผ่อนโทษจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้

(๒) การลงโทษตามข้อ ๑๕ (๔) และ (๕) ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษาในระดับคณะ เพื่อพิจารณาหรือสอบสวนเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี และเสนอคณบดี เป็นผู้มีอำนาจสั่งการลงโทษได้ตามสมควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุผลอันสมควรลดหย่อนผ่อนโทษ จะนำมาประกอบการพิจารณาโทษก็ได้ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษาระดับสถาบันเพื่อรับทราบ

(๓) การลงโทษตามข้อ ๑๕ (๖) ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษาระดับคณะพิจารณาก่อน หากพิจารณาแล้วเห็นควรได้รับโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้คณบดีเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษาระดับสถาบัน เพื่อพิจารณาหรือสอบสวนเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี และถ้าผลการพิจารณามีมติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งการลงโทษ

ข้อ ๓๐ คำสั่งลงโทษ จะต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ และกำหนดระยะเวลาในการอุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๓๑ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยตามข้อ ๑๕ (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้ทำเป็นคำสั่ง และมีหนังสือแจ้งคำสั่งลงโทษพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ให้นักศึกษาทราบ ในกรณีที่เป็นักศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้แจ้งต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีการลงโทษนักศึกษาตามข้อ ๑๕ (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้อธิการบดีรายงานการลงโทษต่อสภาสถาบันเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีการลงโทษนักศึกษาตามข้อ ๑๕ (๓) (๔) หรือ (๕) ให้ระงับเงินทุนอุดหนุนการศึกษา (ถ้ามี) และนักศึกษาจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามระเบียบของสถานศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพของนักศึกษา มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะที่นักศึกษาสังกัดต้องรายงานให้กองกิจการนักศึกษาของสถาบันทราบ เพื่อรายงานให้เจ้าของทุน (ถ้ามี) ทราบ

หมวด ๖

การอุทธรณ์

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่งที่ไม่ใช่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษาระดับสถาบัน เรียกว่า “คณะกรรมการอุทธรณ์โทษทางวินัยระดับสถาบัน” ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดี เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่คณะมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่งที่ไม่ใช่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษาระดับคณะ เรียกว่า “คณะกรรมการอุทธรณ์โทษทางวินัยระดับคณะ” ประกอบด้วย

- (๑) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่คณะมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๖ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งที่ไม่ใช่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษาระดับวิทยาลัย เรียกว่า “คณะกรรมการอุทธรณ์โทษทางวินัยระดับวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- (๑) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ประธานคณะกรรมการเห็นสมควร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัย เป็นกรรมการ

และเลขานุการ

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและวินิจฉัยสั่งการเรื่องที่อุทธรณ์
- (๒) เรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๓) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการอุทธรณ์ก็ได้

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สถาบัน คณะ หรือวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๘ การประชุมต้องมีกรรมการอุทธรณ์มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการอุทธรณ์คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๙ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้นักศึกษาที่ถูกลงโทษดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น กรณีผู้เยาว์ต้องได้รับความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม หากนักศึกษาผู้นั้นเจ็บป่วยจนไม่สามารถอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ตามวรรคหนึ่งจะมอบหมายบิดา มารดา หรือผู้ปกครองทำการอุทธรณ์แทนได้

ข้อ ๔๐ ให้นักศึกษาที่ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการตามข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ และให้อุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย และยื่นเรื่องผ่านสถาบัน คณะ หรือวิทยาลัยตามการอุทธรณ์แต่ละระดับ และให้หน่วยงานนั้นดำเนินการตามข้อ ๔๒

ในกรณีที่มิผู้นำหนังสืออุทธรณ์มายื่น ให้ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์ และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของสถาบัน และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ออกใบรับฝากเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์ และเมื่อได้รับหนังสือแล้วให้ผู้รับหนังสือดำเนินการออกใบรับหนังสือ และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของหน่วยงานนั้น

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์จะมีคำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ก็ได้

ในการอุทธรณ์ ถ้านักศึกษาผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์โทษทางวินัย ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือ

ต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจาขึ้นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ โทษทางวินัยโดยตรง ทั้งนี้ต้องก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาจะมีคำวินิจฉัย

ข้อ ๔๑ เมื่อสถาบัน คณะ หรือวิทยาลัยได้รับหนังสืออุทธรณ์ที่ไต่ยื่นหรือส่งตามข้อ ๔๐ แล้ว ให้จัดส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ สำนวนการสอบสวน และสำนวนการดำเนินการทางวินัย พร้อมคำชี้แจงของผู้มีคำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ระดับที่เกี่ยวข้อง ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ ๔๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่รับหนังสืออุทธรณ์ ทั้งนี้ อาจขยายเวลาได้ไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๔๓ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการอุทธรณ์คนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำที่อุทธรณ์
- (๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำที่อุทธรณ์
- (๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์
- (๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดา กับผู้กล่าวหาหรือผู้มีคำสั่ง

(๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การพิจารณาอุทธรณ์เสียความเป็นธรรม
การคัดค้านกรรมการอุทธรณ์นั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์เริ่มพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง กรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาเรื่องที่อุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้ากรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นมิได้ขอถอนตัวให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นทราบและมีให้ร่วมพิจารณาเรื่องนั้น เว้นแต่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาเห็นว่าการให้กรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นร่วมพิจารณาเรื่องดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่าเพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะอนุญาตให้กรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้

ข้อ ๔๔ นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะขอถอนเรื่องอุทธรณ์ ก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยจะเสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ เมื่อได้ถอนเรื่องแล้วการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันยุติ

ข้อ ๔๕ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาจากสำนวนการสอบสวน หรือการพิจารณาดำเนินการทางวินัยในเบื้องต้น ในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากคณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาเห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีที่นัดให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้แจ้งผู้ออกคำสั่งลงโทษทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงต่อที่ประชุมในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าวให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษหรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ได้

ข้อ ๔๖ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จ ให้มีมติดังนี้

- (๑) ถ้าเห็นว่าคำสั่งถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้องและหรือไม่เหมาะสมกับความผิดประการใดให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้ถูกต้องและเหมาะสม แต่จะเพิ่มโทษหนักขึ้นไม่ได้

(๓) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่มีนักศึกษาถูกคำสั่งลงโทษในการกระทำที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อนักศึกษาคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิ์อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ แม้นักศึกษาคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิ์อุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิ์อุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะเดียวกันกับกรณีของ นักศึกษาผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้นักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิ์อุทธรณ์ได้รับการพิจารณาให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๔๗ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งนักศึกษาที่ถูกลงโทษ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองและให้ดำเนินการตามมติต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางวินัยหรือมีการยื่นเรื่องอุทธรณ์โทษไว้ก่อนที่ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่บทบัญญัติใดแห่งข้อบังคับนี้เป็นคุณแก่นักศึกษา ให้ใช้บทบัญญัตินั้นแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อุปนายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

ทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

ส่วนที่ 6

ระเบียบการแต่งกายในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล



ประกาศคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง การแต่งกายในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล

ด้วยข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖ เครื่องแบบ หรือเครื่องแต่งกายพิธีการ (๒) งานการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพ การฝึกปฏิบัติงานในห้องทดลอง หรือการปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ให้ใช้เครื่องแบบแต่งกายตามที่คณะกรรมการกำหนด นั้น

เพื่อให้การแต่งกายในการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพของนักศึกษาพยาบาล มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษาพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติกำหนดการแต่งกายในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล ดังนี้

๑. ประกาศนี้ ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
๒. เครื่องแบบฝึกปฏิบัติการพยาบาลในโรงพยาบาล

๒.๑ เครื่องแบบฝึกปฏิบัติการพยาบาลในโรงพยาบาลสำหรับนักศึกษาหญิง

- (๑) ชุดด้านใน เป็นเสื้อและกระโปรงชุดติดกัน ใช้ผ้าสีฟ้า แบบเสื้อเข้ารูปหลวม ๆ ผ้าหน้าติดกระดุมสีขาว ความยาวของแขนเสื้อเหนือข้อศอก ประมาณ ๒ นิ้ว คอปกบัวแหลมสีขาว ปลายแขนทาบด้วยผ้าขาวรูปสามเหลี่ยม
- (๒) ชุดด้านนอก เป็นผ้ากันเปื้อนลักษณะเป็นเอี๊ยมสีขาวชุดติดกัน มีสายคาดด้านหลัง ความยาวอยู่กึ่งกลางระหว่างหัวเข่า ท่อนล่างส่วนกระโปรงเอี๊ยมเป็นแบบตรง หรือแบบจับจีบ ป้ายชื่อ - นามสกุล ประดับที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย

สีผ้า ใช้ผ้าสีฟ้ารหัส รหัส #๐๐๘๐FE และใช้ผ้าสีขาว รหัส #F๘F๘FF

(๓) หมวกพยาบาลสีขาว ติดแถบหมวกด้วยริบบิ้นกำมะหยี่สีดำ กว้างครึ่งเซนติเมตร

ชั้นปีที่ ๑ ไม่ติดแถบหมวก

ชั้นปีที่ ๒ ติดแถบหมวก ๑ แถบ

ชั้นปีที่ ๓ ติดแถบหมวก ๒ แถบ

ชั้นปีที่ ๔ ติดแถบหมวก ๓ แถบ

(๔) รองเท้าสีขาวหุ้มส้นพื้นยาง ไม่มีลวดลาย ไม่โปร่ง ถุงเท้าสีขา

(๕) กรณีการแต่งกายชุดฝึกปฏิบัติการพยาบาลเพื่อร่วมในพิธีการต่าง ๆ เช่น วันพยาบาล วันไหว้ครู ให้สวมถุงน่องสีขาว และสวมรองเท้าแคชชู สีขาว ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว และไม่ต้องสวมถุงเท้า

๒.๒ เครื่องแบบฝึกปฏิบัติการพยาบาลในโรงพยาบาลสำหรับนักศึกษาชาย

(๑) เสื้อใช้ผ้าสีขาว ผ่ากลางคอฮาวาย กระเป่าเสื้อด้านข้าง ๒ ใบ และด้านบนหน้าอกข้างซ้าย ๑ ใบ ตัวเสื้อผ่าข้าง และผ่ากลางหลังเกล็ดซ้อน ๓ นิ้ว แยกปลายประมาณ ๖ นิ้ว จากชายเสื้อ

(๒) กางเกงขาวาวแบบสากล สุนัขพ หรงสแลค สีดำ (กางเกงตามเครื่องแบบปกติสำหรับนักศึกษาชาย)

(๓) ป้ายชื่อ - นามสกุล ประดับเหนือกระเป่าเสื้อหน้าอกด้านซ้าย

(๔) ติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาที่หน้าอกเสื้อด้านขวา ติดเครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์ชั้นปีที่ชายปกเสื้อด้านซ้าย

- (๕) รองเท้าสีดำหุ้มส้นปิดปลายเท้า พื้นยาง และถุงเท้าสีดำ
๓. เครื่องแบบฝึกปฏิบัติการพยาบาลในชุมชน
- ๓.๑ เครื่องแบบฝึกปฏิบัติการพยาบาลในชุมชนสำหรับนักศึกษาหญิง
- (๑) เสื้อปกขาววัยและกางเกงขายาวสีฟ้าตามเครื่องแบบสาธารณสุข กระเป๋าเสื้อด้านล้าง ๒ ใบ และด้านบนหน้าอกข้างซ้าย ๑ ใบ กระเป๋าเสื้อหน้าอกปกตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา
- (๒) ป้ายชื่อ - นามสกุล ประดับเหนือกระเป๋าเสื้อหน้าอกด้านซ้าย
- (๓) ติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาที่หน้าอกเสื้อด้านขวา
- (๔) รองเท้าสีดำหุ้มส้นปิดปลายเท้า
- ๓.๒ เครื่องแบบฝึกปฏิบัติการพยาบาลในชุมชนสำหรับนักศึกษาชาย
- (๑) เสื้อปกขาววัยและกางเกงขายาวสีฟ้าตามเครื่องแบบสาธารณสุข กระเป๋าเสื้อด้านล้าง ๒ ใบ และด้านบนหน้าอกข้างซ้าย ๑ ใบ กระเป๋าเสื้อหน้าอกปกตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา
- (๒) ป้ายชื่อ - นามสกุล ประดับเหนือกระเป๋าเสื้อหน้าอกด้านซ้าย
- (๓) ติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาที่หน้าอกเสื้อด้านขวา
- (๔) รองเท้าสีดำหุ้มส้นปิดปลายเท้า พื้นยาง และถุงเท้าสีดำ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางนิชดา สารถวัลย์แพศย์)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

ส่วนที่ 7

งานสวัสดิการ การให้บริการคำปรึกษา และงาน ทุนการศึกษา

งานสวัสดิการและการให้บริการคำปรึกษา(Counseling)

การให้คำปรึกษา เป็นกระบวนการที่อาศัยสัมพันธภาพที่ดีต่อกันระหว่างผู้ให้การปรึกษากับผู้รับการปรึกษา ด้วยการสื่อสารสองทางจนเกิดความร่วมมือ โดยผู้ให้การปรึกษาเป็นผู้ช่วยเหลือด้วยการใช้คุณสมบัติของผู้ให้การปรึกษา และทักษะต่างๆเพื่อเอื้ออำนวยให้ผู้รับการปรึกษาได้ใช้ศักยภาพในการทำมาเข้าใจ สามารถค้นหาปัญหาที่แท้จริง สาเหตุของปัญหาและความต้องการตลอดจนสามารถหาวิธีการแก้ไขปัญหาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจนปรับตัวให้ดีขึ้นได้ด้วยตนเอง

ลักษณะเฉพาะของการให้การปรึกษา

เป็นการให้ความช่วยเหลือในปัญหาด้านสังคมจิตวิทยา หมายถึง ปัญหาที่เกิดจากจิตใจ อารมณ์ และสังคม อันประกอบด้วย เจตคติ และโลกทัศน์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับความรู้สึกนึกคิดและจิตใจของแต่ละบุคคล ซึ่งรวมถึงความเชื่อถือ ค่านิยม วัฒนธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผู้รับการปรึกษา ดังนั้น การให้ความช่วยเหลือ จะเน้นการแก้ปัญหาที่ให้ความสำคัญในเรื่องของอารมณ์ความรู้สึก ที่จะเป็นตัวสืบค้นต่อไปถึงปัญหาพฤติกรรมที่เกิดขึ้นและส่งผลไปถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เน้นสัมพันธภาพที่ดี เน้นการสื่อสารสองทาง เป็นการสร้างความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างผู้ให้การปรึกษาและผู้รับการปรึกษา

วัตถุประสงค์ของการให้การปรึกษา

การให้การปรึกษาเป็นกระบวนการที่เอื้ออำนวยให้ผู้รับการปรึกษา ได้ทำความเข้าใจถึงสิ่งที่ผู้รับการปรึกษาเผชิญอยู่ โดยมีมุ่งที่จะช่วยให้ผู้รับการปรึกษาสามารถรับมือกับตนเองได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. เข้าใจตนเอง ผู้รับการปรึกษาเกิดความกระจำงในตนเอง สามารถเชื่อมโยงความคิด อารมณ์ ความรู้สึกถึงความต้องการที่แท้จริงกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่ส่งผลให้ผู้รับการปรึกษาได้รับรู้ถึงสิ่งที่เกิดขึ้นกับตนเองละคนรอบข้าง ทำให้ผู้รับการปรึกษาเห็นเป้าหมายของตนเองชัดเจนขึ้น ขณะเดียวกันสัมพันธภาพและการใช้ทักษะของผู้ให้การปรึกษา จะช่วยลดปฏิกิริยาทางจิตใจของผู้รับการปรึกษาให้น้อยลงได้ และในที่สุดผู้รับการปรึกษาเรียนรู้ที่จะทำความเข้าใจตนเอง ผู้อื่น และปัญหาในเรื่องอื่นๆต่อไป

2. ยอมรับปัญหาที่มีอยู่ ผู้ให้การปรึกษา จะช่วยให้ผู้รับการปรึกษาสามารถค้นหาปัญหาสาเหตุ และความต้องการได้ด้วยตนเอง ย่อมช่วยให้ผู้ได้รับการปรึกษายอมรับปัญหาที่มีอยู่มากกว่าหือยอมรับว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของปัญหานั้นด้วย ก่อให้เกิดความตระหนักและมีแรงจูงใจที่จะแก้ปัญหาให้กับตนเอง

3. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่เหมาะสม เมื่อผู้รับการปรึกษาเข้าใจตนเองและยอมรับปัญหาที่มีอยู่ ย่อมส่งผลให้ผู้รับการปรึกษามีความต้องการที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ และด้วยกระบวนการให้การปรึกษาจะช่วยเอื้ออำนวยให้ผู้รับการปรึกษา สามารถใช้ศักยภาพที่มีอยู่มาใช้ในการเลือกและค้นหาวิธีการที่เหมาะสมกับผู้รับการปรึกษาเอง ซึ่งจะช่วยในการแก้ไขปัญหาคกระทำได้อย่างสมัครงใจและได้ผล สามารถปฏิบัติได้จริง คือ สอดคล้องกับสภาพของผู้รับการปรึกษาได้มากกว่า อีกทั้งการให้การปรึกษาจะเป็นแบบฉบับที่จะช่วยให้ผู้รับการปรึกษาสามารถหาทางเลือกใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะยังเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงชีวิตที่มีคุณภาพดีขึ้นได้ต่อไป

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ร่วมกำหนดนโยบายระบบบริการปรึกษาเป็นการให้ คำปรึกษาแบบครอบครัวเดียวกัน โดยแบ่ง **ครอบครัวในวิทยาลัยเป็น 36 ครอบครัวใหญ่** ในแต่ละครอบครัวจะประกอบด้วย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาทุกชั้นปี ซึ่งจะมีการดูแลและช่วยเหลือกันในการเรียนการสอน การปรับตัว และให้คำปรึกษาในขณะที่นักศึกษามีปัญหา จัดช่วงเวลาในการพบครอบครัวในทุกวันจันทร์เวลา 15.00 – 16.00 น. และในช่วงกิจกรรมนักศึกษาทุกวันพุธ เวลา 15.00 – 17.00 น.

แนวปฏิบัติการรักษาความลับข้อมูลของนักศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีตรัง ได้กำหนดแนวปฏิบัติการรักษาความลับของนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรของ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีตรังที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของนักศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้อมูลผลการเรียน ปัญหาเรื่องส่วนตัวที่นักศึกษามาขอรับคำปรึกษา ได้ถือปฏิบัติในการรักษาความลับของนักศึกษา ดังนี้

1. กำหนดรหัสผ่าน ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของนักศึกษา
2. ผู้ที่มีหน้าที่ในการเข้าถึงข้อมูล ต้องไม่เปิดเผยรหัสและข้อมูลนักศึกษาให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
3. เก็บเอกสารข้อมูลนักศึกษาที่เป็นความลับในที่มิดชิด และทำลายเมื่อไม่จำเป็นต้องเก็บเอกสาร
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลนักศึกษาที่เป็นความลับแก่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากนักศึกษา

แนวปฏิบัติการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ให้ความสำคัญกับชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษาในทุกด้านดังนั้น หากนักศึกษามีเรื่องที่ต้องการอุทธรณ์ร้องทุกข์ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. โทรศัพท์สายตรงถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย

2. ส่งจดหมายอุทธรณ์ร้องทุกข์ ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือกรรมการงานให้ คำปรึกษาวิทยาลัย
3. โทรศัพท์ขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์กรรมการงานให้คำปรึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
4. อุทธรณ์ร้องทุกข์หรือขอรับคำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ให้คำปรึกษา
5. อุทธรณ์ร้องทุกข์หรือขอรับคำปรึกษาผ่าน Facebook ให้คำปรึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถระบุหรือไม่ระบุชื่อ ในเอกสารอุทธรณ์ร้องทุกข์ต่าง ๆ

ทุนการศึกษาและการขอรับทุนการศึกษา

ทุนการศึกษา

วัตถุประสงค์ของงานทุนนักศึกษา

1. ช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้สามารถศึกษาจนสำเร็จการศึกษา
2. จัดสรรทุนการศึกษาประเภทต่างๆ ให้แก่นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษาแต่ละประเภท
3. ช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบภัยพิบัติฉุกเฉินให้สามารถศึกษาได้จนสำเร็จการศึกษา
4. วิทยาลัยได้จัดให้มีทุนช่วยเหลือในด้านการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีความประพฤติดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ในปีการศึกษา 2568 มีรายการทุนการศึกษาที่ต้องพิจารณา ดังนี้

ชื่อทุนการศึกษา	จำนวน ทุนการศึกษา	จำนวนเงินทุนละ(บาท)	รวมจำนวนเงิน(บาท)
ทุนภายในวิทยาลัยจำนวน 26 ทุน			
กองทุนคุณแม่ยิ่ง โตทับเที่ยง	5	5,000	25,000
กองทุนพิรุณ รัตนวนิช	2	5,000	10,000
ทุนสมาคมศิษย์เก่าฯ	5	5,000	25,000
ทุนวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีตรัง	5	5,000	25,000
ทุนภิญโญ – ศุภร เฉลิมนันท	5	5,000	25,000
ทุนพยาบาลคืนถิ่นกำเนิด	1	25,000	25,000
ทุนมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี	2	4,000	8,000
ทุนมูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชานุอุปถัมภ์	1	5,000	5,000
ทุนต่อเนื่อง จำนวน 12 ทุน			
ทุนสมเด็จย่าฯ 90 นศ.ชั้นปีที่ 1	7	10,000	70,000
ทุนมูลนิธิท่านผู้พิทักษ์ดุขภูมิมาลานศ.ชั้นปีที่ 2	2	16,000	32,000
ทุนจุมภพ พันทิพย์	2	เดือนละ 4,000	96,000
ทุนการศึกษา Stone family	1	65,000	65,000
รวม	38 ทุน		411,000 บาท

นอกจากนี้ยังมีทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นทุนการศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้สามารถกู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล โดยศึกษารายละเอียดในเงื่อนไขการกู้ยืมในหน้าถัดไป

เงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษา(เฉพาะทุนการศึกษา ลำดับที่ 1-8)

1. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง (ยกเว้นข้าราชการลาศึกษาต่อ)
2. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ขาดแคลนทุนทรัพย์ และช่วยเหลือกิจกรรมส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ
3. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีตามหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาเฉพาะของแต่ละทุน /มูลนิธิ
4. ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของวิทยาลัยฯ
5. ขณะที่รับทุนการศึกษาต่อเนื่อง ถ้านักศึกษามีความประพฤติไม่เหมาะสม คณะกรรมการสามารถบอกยกเลิกการรับทุนการศึกษาได้

ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนการศึกษา

1. วิทยาลัยฯ ประกาศรับสมัครผู้ขอทุนการศึกษาจาก กองทุนต่าง ๆ
2. นักศึกษาดาวนโหลดใบสมัครขอรับทุนในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ และยื่นใบสมัครได้ที่งานทุนการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. เข้ารับการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของวิทยาลัยฯ
4. ประกาศผลผู้ได้รับทุนการศึกษา
5. รับมอบทุนการศึกษา

สิ่งที่ต้องปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับทุนการศึกษา

1. มีความประพฤติดี ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และช่วยเหลือกิจกรรมส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ (มีจิตอาสา)
2. มีการรายงานข้อมูลการปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ทุกเดือน จนสิ้นปีการศึกษา
3. มีการรายงานการบันทึก รายรับ-รายจ่าย ทุกเดือน จนสิ้นปีการศึกษา

เหตุผลที่ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ถ้าได้รับทุน นักศึกษาจะปฏิบัติตน/ใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

งานจิตอาสาที่นักศึกษาได้ปฏิบัติ/เคยช่วยเหลืองานวิทยาลัยฯและงานที่ได้รับมอบหมายอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

งานที่นักศึกษาประสงค์จะช่วยเหลือ/เคยช่วยเหลือวิทยาลัยฯ จะบำเพ็ญตนต่อวิทยาลัยฯอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง
(.....)

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำครอบครัว

.....
.....
.....
.....
.....

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำครอบครัว
(.....)

หนังสือรับรองการขอสมัครรับทุนการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) เป็นผู้ปกครองของ
 (นาย,นางสาว) เกี่ยวข้องเป็น (บิดา,มารดา,ผู้อุปการะ
 (อื่นๆ ระบุ.....)) ประสงค์ให้ (นาย,นางสาว)
 สมัครขอรับทุนการศึกษาจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

และขอรับรองว่า ข้อมูลการสมัครขอรับทุนการศึกษาของ (นาย,นางสาว)
 เป็นความจริง

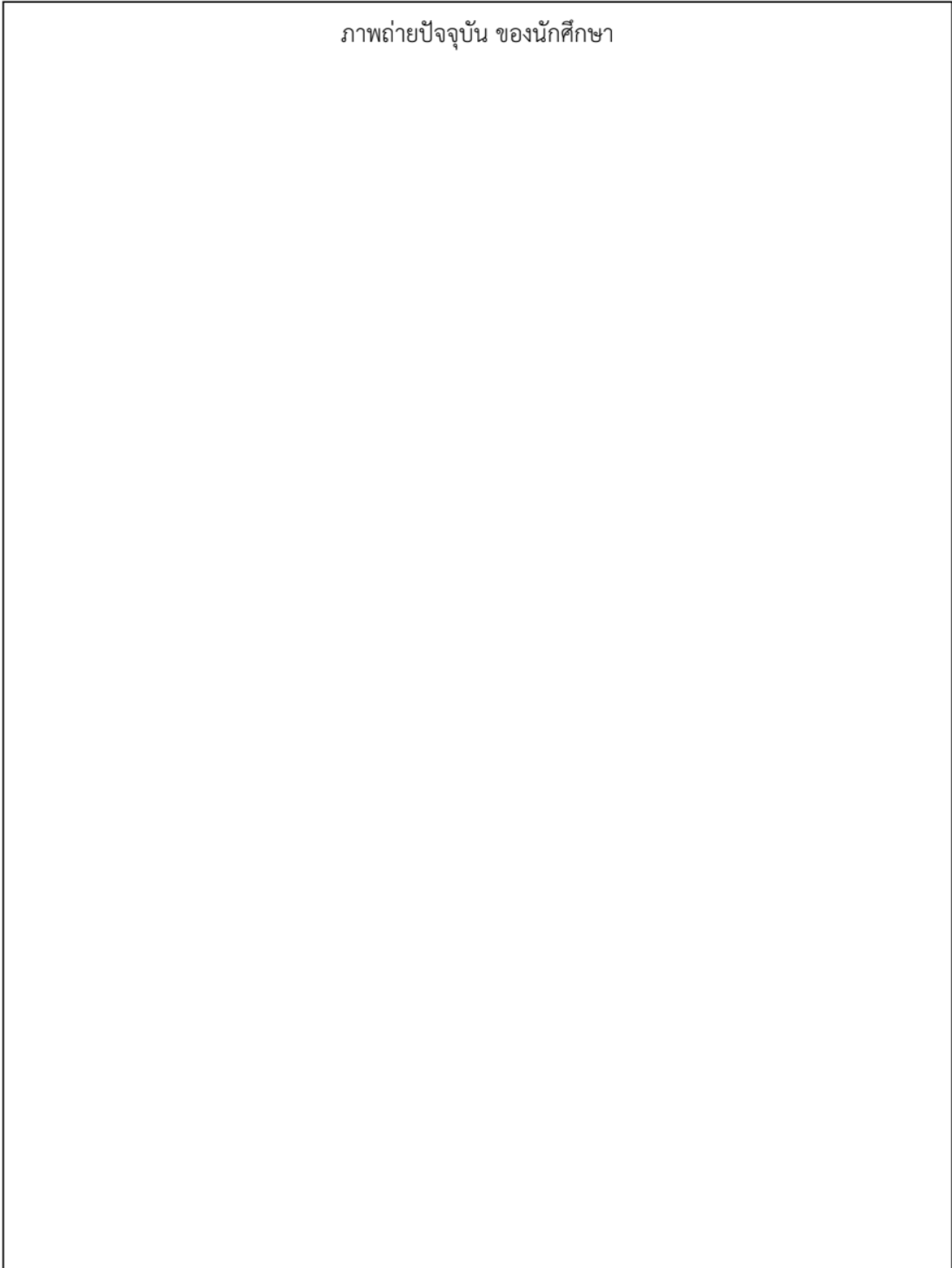
ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง

ภาพถ่ายปัจจุบันของนักศึกษา

ภาพถ่ายปัจจุบัน ของนักศึกษา



ภาพถ่ายแสดงลักษณะที่อยู่อาศัยและแผนที่ระบุตำแหน่งบ้าน

ภาพถ่ายแสดงลักษณะที่อยู่อาศัยและแผนที่ระบุตำแหน่งบ้าน

เอกสารแนบเพิ่มเติม

๑. ภาพถ่ายปัจจุบันของนักศึกษา
๒. ภาพถ่ายแสดงลักษณะที่อยู่อาศัยและแผนที่ระบุตำแหน่งบ้าน
๓. เอกสารรับรองการขอสนับสนุนทุนการศึกษาพร้อมเหตุผลจากผู้ปกครอง
(สามารถดำเนินการเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้)
๔. คุณสมบัติ
 - ไม่เป็นผู้รับทุนต้นสังกัด ๔๐,๐๐๐ บาท
 - รายได้ผู้ปกครองรวมกันไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท ต่อปี หรือเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
 - ผลการเรียนอยู่ในระดับดี
 - มีความประพฤติดี
 - ไม่เคยปฏิบัติผิดกฎระเบียบ
 - ไม่เคยโดนตัดคะแนนความประพฤติ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืมแบ่งเป็น 5 ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ลักษณะที่ 2 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

ลักษณะที่ 3 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ 4 นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ (ระงับการให้กู้ยืม)

ลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. 2567

แนวทางการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4	ลักษณะที่ 5
เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท)	ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	เรียนดี เพื่อสร้างความเป็นเลิศ *ระงับการให้กู้ยืม*	เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)
ระดับการศึกษา	ม.ปลาย ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	-	เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป
สาขาวิชาที่ให้กู้ยืม	สาขาที่กองทุนกำหนด (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ)	สาขาที่เป็นความต้องการหลัก (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ)	สาขาขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ (เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ)	-	หลักสูตรหรือสาขาวิชา ด้านการแพทย์ สาธารณสุขและบริหาร
เงินให้กู้ยืม	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าครองชีพ	-	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อหลักสูตร/คน/ครั้ง
อายุ (ปีแรกที่กู้)	ไม่เกิน 30 ปี	ไม่เกิน 30 ปี	ไม่เกิน 30 ปี	-	18 - 60 ปี
ระยะเวลาปลอดหนี้ ภายหลังสำเร็จการศึกษา (หากผู้ประสงค์ขอยืมมี ก็สามารถดำเนินการได้ โดยไม่มีดอกเบี้ย)	2 ปี	2 ปี	2 ปี	-	2 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1%	1% ต่อปี หรือ 0.75% ต่อปี*	1% ต่อปี หรือ 0.75% ต่อปี*	-	1%
ผลการเรียน	ผลการเรียนดี/ผ่านเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษา			-	ผลการเรียน เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนด
ทำกิจกรรมจิตสาธารณะ (ต่อปีการศึกษา)	<ul style="list-style-type: none"> ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ทำกิจกรรมไม่จำกัดชั่วโมง ผู้กู้ยืมเลื่อนชั้นปี ทำกิจกรรมไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง 			-	ผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนยื่นขอการกู้ยืม

*สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี สามารถกู้ยืมค่าครองชีพ และได้ลดอัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด

สามารถติดตามรายละเอียดสาขาวิชาและเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ที่ www.studentloan.or.th

studentloan
 ทยศ.
 info@studentloan.or.th
 www.studentloan.or.th
 0-2016-4888

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษา ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

1. ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน

- 1.1 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน
- 1.2 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 4 ลักษณะ

นักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
3. เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
4. มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
5. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาจิม เป็นต้น

2.2 ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
2. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทั้ง 4 ลักษณะ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อ 2.1 และ 2.2 แล้ว จะต้องมีความสมบูรณ์เฉพาะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้นๆ ด้วย

3. คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 4 ลักษณะ มีดังต่อไปนี้

ลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

1. เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่เป็นบิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ใช้ อำนาจปกครอง มิใช่บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

2. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

3. เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

4. เป็นผู้ que ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอ กู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะที่ นำเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ลักษณะที่ 2 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอ กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดใน ข้อ (5)

1. เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. เป็นผู้ที่มิอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

3. เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอ กู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่ นำเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบกหักชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

5. นักเรียนหรือนักศึกษา หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน สามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ลักษณะที่ 3 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัว ของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ (5)

1. เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

3. เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอ กู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

5. นักเรียนหรือนักศึกษา หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน สามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ลักษณะที่ 4 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ (6)

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีเกรดเฉลี่ยในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า 3.00
2. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
3. เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลาหรือไม่ก็ได้
4. เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้
 - (ก) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท
 - (ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
5. เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
 - (ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - (ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - (ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง
6. นักเรียนหรือนักศึกษา หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - (ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - (ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณี ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

*** สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี สามารถกู้ยืมเงินค่าครองชีพและได้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด**

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินรายใดเคยกู้ยืมเงินลักษณะที่ 1 (กยศ. เดิม) หรือลักษณะที่ 2 (กรอ. เดิม) มาแล้วแต่ผิดนัดชำระหนี้และได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความก่อนฟ้องคดี และ/หรือเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีมาแล้วผู้กู้ยืมเงินรายนั้นสามารถกู้ยืมเงินกองทุนต่อไป หากได้ชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความ หรือชำระหนี้ตามคำพิพากษาจนเสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้ปิดบัญชีพร้อมทำหนังสือแจ้งให้กองทุนทราบ โดยให้จัดส่งหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานการชำระหนี้ทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานกองทุน

ทั้งนี้ การจะได้รับหรือไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาจะต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้กรอบกำหนดเวลาการให้กู้ยืมประจำปีการศึกษานั้นๆ ด้วย

4. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสถาบันการเงิน ที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน ดังนี้

บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
<p>(1) เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย โดยมีหลักฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา (ฉบับจริง) (กยศ.104) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 	<p>(1) เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยมีหลักฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา (ฉบับจริง) (กยศ.104) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<p>(2) ติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้ทั้งแบบมีสมุดคู่ฝาก หรือแบบไม่มีสมุดคู่ฝาก โดยอนุโลมให้เปิดบัญชีเป็นศูนย์บาทได้กรณีที่เปิดแบบไม่มีสมุดคู่ฝากนักเรียน นักศึกษาจะได้รายละเอียดของบัญชีเป็นหลักฐานการเปิดบัญชี</p>	<p>(2) ติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แบบมีสมุดคู่ฝาก โดยอนุโลมให้เปิดบัญชีเป็นศูนย์บาท</p>
<p>(3) กรณีที่ต้องการทำบัตร ATM ให้นักเรียน นักศึกษาแจ้งความประสงค์การขอมีบัตร ATM โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปีเฉพาะบัตร ATM ประเภทบัตรธรรมดาใบที่ 1 เท่านั้น และจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีเมื่อครบปี โดยการหักเงินจากบัญชีนักเรียน นักศึกษาจะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท</p>	<p>(3) กรณีที่ต้องการทำบัตร ATM ให้นักเรียน นักศึกษาแจ้งความประสงค์การขอมีบัตร ATM โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปีเฉพาะบัตร ATM ใบที่ 1 เท่านั้น และจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีเมื่อครบปี</p>
<p>(4) กรณีที่เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แบบไม่มีสมุดคู่ฝาก นักเรียน นักศึกษาจะต้องทำบัตร ATM และต้องสมัครใช้บริการ KTB Netbank หรือ Krungthai NEXT ด้วย โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับข้อ (3)</p>	-
<p>(5) กรณีที่นักเรียน นักศึกษาย้ายสถานศึกษาและขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ใหม่ บมจ.ธนาคารกรุงไทยจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปี เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป</p>	-

ส่วนที่ 8

งานห้องสมุด

งานห้องสมุด

การใช้ห้องสมุด

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารทางวิชาการที่มีความหลากหลายให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้เข้ามาใช้บริการค้นคว้าข้อมูลข่าวสารด้านสารสนเทศ ประกอบกับการนำเข้าเอกสาร ตำราวิชาการใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อความสะดวกรวดเร็วและมีความทันสมัยมากขึ้น ทางห้องสมุดจึงได้นำระบบ Computer เข้ามาใช้ในห้องสมุด โดยการให้บริการยืม-คืน โดยระบบ Bar Code และให้บริการสืบค้นด้วยตนเองทางด้าน Computer และเพื่อการให้บริการที่ครบถ้วน รวดเร็ว และทันสมัยมากขึ้น ผู้ใช้บริการสามารถที่จะใช้บริการค้นคว้าสารสนเทศทางด้านระบบออนไลน์

เวลาเปิดบริการ

วันจันทร์ – ศุกร์	เวลา 08.00 – 20.00 น.
วันเสาร์-วันอาทิตย์	เวลา 12.00 – 20.00 น.
วันเสาร์ และวันหยุดพิเศษ	ปิดทำการ

หมายเหตุ

อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยมีการแจ้งล่วงหน้า

การทำบัตรนักศึกษา

ขั้นตอนการทำบัตร

บัตรนักศึกษาที่ใช้ยืม - คืน จะต้องเป็นบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรที่ระบุชื่อตัวตนของผู้ยืมหากไม่มีบัตรนักศึกษาไม่มีสิทธิ์จะยืมหนังสือ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนการยืมหนังสือ โดยใช้ระบบ Bar Code

1. ผู้ยืมจะต้องมีบัตรยืม ซึ่งเป็นบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ทางวิทยาลัยฯออกให้ สำหรับนักศึกษาหรือทางห้องสมุดทำบัตรสมทบสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก
2. ให้ผู้ยืม นำบัตรมาทุกครั้ง พร้อมกับหนังสือที่ต้องการจะยืม มาให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จากนั้นเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะเป็นผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการคืนหนังสือ โดยใช้ระบบ Bar Code

ผู้ที่ต้องการคืนหนังสือ ต้องนำหนังสือเล่มที่จะคืนมาให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุด โดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะทำการคืนให้เอง นักศึกษาไม่ต้องนำบัตรมา

หมายเหตุ

นักศึกษาจะต้องคืนหนังสือ โดยผ่านระบบคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น ชื่อนักศึกษาจะติดค้างอยู่ในคอมพิวเตอร์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จะเป็นผู้ติดตามหนังสือคืนจากนักศึกษา จนกว่านักศึกษาจะคืนหนังสือที่ค้างคืนจนหมด มิฉะนั้นนักศึกษาจะถูกตัดสิทธิ์ในการยืมหนังสือ เป็นเวลา 1 เดือน

ระเบียบการยืม – คืน หนังสือ

1. หนังสือทั่วไป วิจัย และวิทยานิพนธ์
 - 1.1 นักศึกษายืมได้จำนวน 7 เล่ม เป็นเวลา 7 วัน
 - 1.2 หากคืนหนังสือแล้ว จะยืมต่อทันทีไม่ได้หากต้องการหนังสือเล่มนั้น ให้ไปหาที่ชั้นวางหนังสือก่อน ปีมวันที่คืนก่อนที่จะยืมได้
2. หนังสือ Reserve หรือหนังสือสำรอง ไม่สามารถยืมออกไปใช้ได้ แต่ใช้ภายในห้องสมุดได้
3. หนังสือวารสารและนิตยสาร วารสารเย็บเล่ม วารสารเย็บเล่มและวารสารฉบับใหม่ ไม่ให้

นำออกจากห้องสมุด

ระเบียบการปฏิบัติสำหรับการส่งหนังสือเกินกำหนดให้คิดค่าปรับ ดังนี้

-หนังสือธรรมดาหรือหนังสือทั่วไป วันละ 2 บาท /1 เล่ม

การสูญหายหรือชำรุด

1. กรณีหนังสือสูญหายให้บันทึกแจ้งหายต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
2. จัดหาหนังสือประเภทและชนิดเดียวกันมาทดแทน(หากมีวงจำหน่าย ถ้าไม่มีจำหน่ายถ่ายเอกสารเสมือนจริงมาทดแทน)
3. หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 2 ได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เงิน 2 เท่าตามราคาของหนังสือวัสดุ การศึกษานั้นๆ พร้อมทั้งจ่ายค่าปรับหนังสือเกินกำหนด

มารยาทในการใช้ห้องสมุด

1. ไม่นำแฟ้มเอกสาร กระเป๋า หรือถุงยามเข้าไปในห้องสมุด ทั้งนี้ยกเว้นกระเป๋าสตางค์หรือของมีค่าประเภทเดียวกัน
2. ควรแต่งกายให้เหมาะสมตามระเบียบของวิทยาลัย
3. ไม่คุยกันเสียงดังเกินสมควร
4. ไม่ควรนำเครื่องดื่มหรือของขบเคี้ยวใดๆเข้าไปรับประทานในห้องสมุด
5. หนังสือเล่มใดอ่านจบไม่ประสงค์ที่อ่านต่อ ควรเก็บไว้ที่เดิม หรือจัดวางไว้ที่โต๊ะอย่างเป็นระเบียบ

6. โปรดช่วยกันดูแลรักษาหนังสือ และเอกสารของห้องสมุด เพื่อช่วยกันป้องกันการตัด ฉีก หรือทำลายสมบัติสาธารณะที่ได้มาจากเงินบำรุงการศึกษาของนักศึกษา

การจัดวัสดุและสิ่งพิมพ์

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ได้จัดระบบหมวดหมู่ของหนังสือแบบ 2 ประเภทด้วยกัน คือ

1. ระบบห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน หรือ NLM (National Library of Medicine Classification)
2. ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน หรือ LC (Library of Congress Classification)

2.1 การจัดระบบ NLM แบ่งหมวดหมู่การจัดไว้ ดังนี้คือ

QS	กายวิภาคศาสตร์
QT	สรีรวิทยาศาสตร์
QU	ชีวเคมี
QV	เภสัชวิทยา
QW	จุลชีววิทยาและภูมิคุ้มกัน
QX	ปรสิตวิทยา
QY	พยาธิวิทยาคลินิก
QZ	พยาธิวิทยา
W	อาชีวแพทย์
WA	สาธารณสุขศาสตร์
WB	อายุรศาสตร์
WC	โรคติดเชื้อต่างๆ
WD	โรคขาดสารอาหาร
WE	ระบบกล้ามเนื้อ - โครงกระดูก
WF	ระบบการหายใจ
WG	ระบบหัวใจ - หลอดเลือด
WH	ระบบทางเดินของหลอดเลือด และน้ำเหลือง
WI	ระบบทางเดินอาหาร - อวัยวะลำไส้
WJ	ระบบปัสสาวะ - อวัยวะสืบพันธุ์
WK	ระบบต่อมไร้ท่อ

WL	ระบบประสาท
WM	จิตเวชศาสตร์
WN	รังสีวิทยา
WO	ศัลยแพทย์
WP	นรีเวชวิทยา
WQ	สูติศาสตร์
WR	วิทยาโรคผิวหนัง
WS	กุมารเวชศาสตร์
WT	เวชศาสตร์ – โรคเรื้อรัง
WU	ทันตแพทยศาสตร์ - ศัลยกรรมช่องปาก
WV	โสต ศอ นาสิก และร่าลิ่งซ์วิทยา
WW	จักษุวิทยา
WX	กิจการโรงพยาบาล
WY	การพยาบาล
WZ	การพยาบาล

2.2 . การจัดระบบ LC แบ่งหมวดหมู่การจัดไว้ ดังนี้ คือ

A	ความรู้ทั่วไป
B	ปรัชญาและศาสนา
C	ประวัติศาสตร์ศึกษา
D	ประวัติศาสตร์ทั่วไป ประวัติศาสตร์โบราณ
E – F	ประวัติศาสตร์อเมริกา
G	ภูมิศาสตร์ มานุษยวิทยา คติชนวิทยา
H	สังคมศาสตร์
J	รัฐศาสตร์
K	กฎหมาย
L	การศึกษา
M	ดนตรี
N	ศิลปกรรม
P	วรรณคดี
Q	วิทยาศาสตร์

R	แพทยศาสตร์
S	เกษตรศาสตร์
T	เทคโนโลยี
U	ศาสตร์เกี่ยวกับทหาร
V	นาวิกศาสตร์
Z	บรรณารักษศาสตร์ บรรณานุกรม

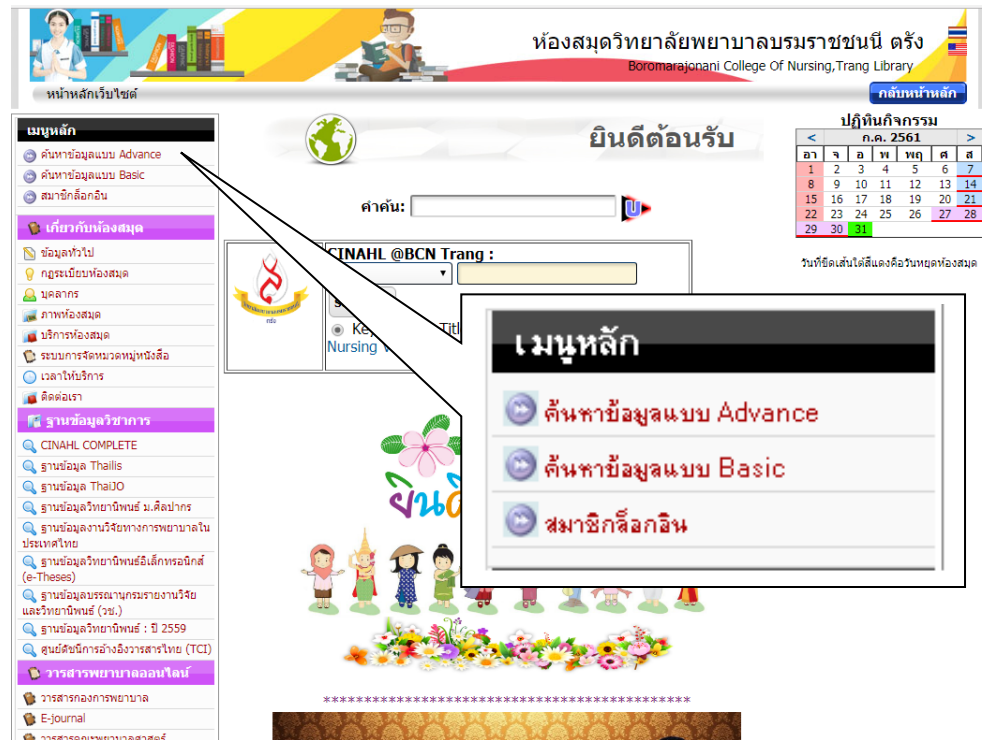
การใช้งานระบบสืบค้น

ขั้นตอนการเข้าใช้บริการของผู้ใช้บริการห้องสมุด

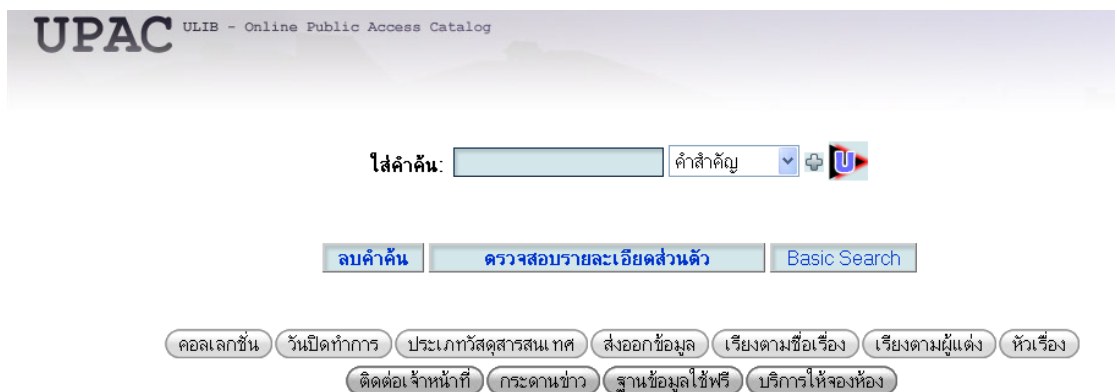
1. วางกระเป๋าและสัมภาระในพื้นที่กำหนด นำสิ่งของมีค่าติดตัวไปด้วย ก่อนเข้าใช้บริการห้องสมุด
2. กดเลขประจำตัวนักศึกษา, อาจารย์, ผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ, นักศึกษาปริญญาโทจุฬาฯ, และบุคคลภายนอก ที่คอมพิวเตอร์ทางเข้าห้องสมุดเพื่อเก็บสถิติการเข้าใช้บริการ
3. ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องสมุดที่ได้กำหนดไว้ คือ
 - 3.1 แต่งกายให้สุภาพตามประเพณีปฏิบัติ
 - 3.2 ไม่ส่งเสียงรบกวนสมาธิผู้ให้บริการอื่น ๆ
 - 3.3 หนังสือเล่มใดอ่านเสร็จแล้วโปรดนำไปวางบนชั้นพักหนังสือที่ทางห้องสมุด จัดให้
 - 3.4 โปรดช่วยกันดูแลรักษาหนังสือ เอกสารและทรัพย์สินของห้องสมุด เหมือนเช่นของตนเอง เพื่อสามารถใช้ทรัพยากรของห้องสมุดได้ตลอดไป
4. สืบค้นหนังสือผ่านระบบ UlibM ตรงจุดบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น เพื่อหารายละเอียดของหนังสือเล่มที่ต้องการ ซึ่งผลของการสืบค้นหนังสือจะให้รายละเอียดของเลขหมู่ของหนังสือ สถานะของหนังสือ และตำแหน่งของการจัดเก็บหนังสือ

◆ ขั้นตอนวิธีการสืบค้น

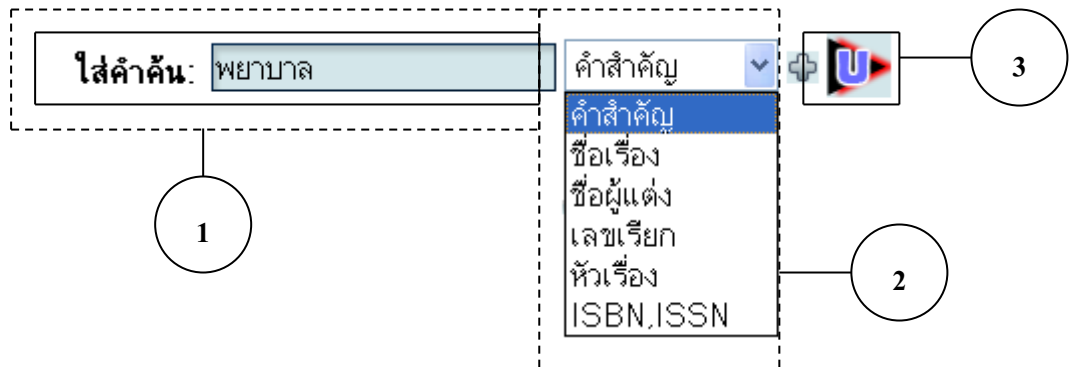
เข้าสู่หน้าจอหลักของห้องสมุด โดยให้คลิกเลือกวิธีการสืบค้น ในส่วนของเมนูหลัก ซึ่งประกอบ 2 แบบ คือ Basic Search และ Advance Search




◆ Advance Search



ส่วนของหน้าจอการสืบค้น ของ Advance Search



1. ใส่คำค้นที่ต้องการลงในช่องใส่คำค้น
2. คลิกเลือกส่วนของการค้นว่าต้องการค้นจากส่วนใด เช่น ต้องการค้นจากคำสำคัญ
3. คลิกปุ่ม  เพื่อให้ระบบทำการสืบค้น
4. จะปรากฏผลการสืบค้นแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ โดยระบบจะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนรายการที่พบในการสืบค้น, รายชื่อหนังสือ, เลขเรียกหนังสือ, สถานที่จัดเก็บหนังสือ (ดังตัวอย่างภาพ ด้านล่าง)

สืบค้นข้อมูลขั้นสูง

กำหนดขอบเขต

สืบค้นที่ไหนดี

คำสำคัญ (42)

ชื่อเรื่อง (28)

ชื่อผู้แต่ง (24)

หัวเรื่อง (34)

มีประเภทวัสดุ

งานวิจัย (4)

หนังสือ (35)

สถานที่จัดเก็บ

ระบบ LC (2)
(ห้องสมุดสาขาหลัก)

ระบบ NLM (34)
(ห้องสมุดสาขาหลัก)

วิจัย-วิทยานิพนธ์-ศูนย์จุฬา (3)
(ห้องสมุดสาขาหลัก)

วิจัย-วิทยานิพนธ์ (1)
(ห้องสมุดสาขาหลัก)

ภาษา

1. Thai (32)

2. English (10)

คำค้น:

พบจำนวน 42 รายการ

ค้นหา คำสำคัญ and พยาบาล

หัวเรื่องใกล้เคียง คำอื่น ๆ เรียงลำดับ

ผลการค้นหา	เลขเรียก
<input type="checkbox"/> Critical care : the model of holistic approach 2008-2009 / 2555 หนังสือ ที่ ระบบ NLM(ห้องสมุดสาขาหลัก) ⚠ มี 9 พร้อมให้บริการ และ 1 ไม่เต็มทุกยืม (มี 10 ไม่เต็ม)	WB105 Ca934 2552
<input type="checkbox"/> Update on wound care / 2551 หนังสือ ที่ ระบบ NLM(ห้องสมุดสาขาหลัก) ⚠ ทุกเล่มพร้อมให้บริการ (มี 10 ไม่เต็ม)	WO700 U66 2552
<input type="checkbox"/> กระบวนการพยาบาล & แบบแผนสุขภาพ : การประยุกต์ใช้ทางคลินิก = ... หนังสือ ที่ ระบบ NLM(ห้องสมุดสาขาหลัก) ⚠ ทุกเล่มพร้อมให้บริการ (มี 10 ไม่เต็ม)	WY86 พ282ก 2552
<input type="checkbox"/> การดูแลสุขภาพหญิงเกี่ยวกับการแท้ง / 2548 หนังสือ ที่ ระบบ NLM(ห้องสมุดสาขาหลัก) ⚠ ทุกเล่มพร้อมให้บริการ (มี 10 ไม่เต็ม)	WQ225 ก451 2548

↓

เลขเรียกหนังสือ

5. นำส่วนของเลขเรียกหนังสือ ไปหาหนังสือตามชั้นวาง
6. เมื่อได้หนังสือที่ผู้ใช้บริการต้องการยืมแล้ว ให้ผู้ใช้ยื่นบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับหนังสือที่ต้องการยืมแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เพื่อทำรายการยืมหนังสือต่อไป

 Basic Search

สืบค้นข้อมูล

UPAC ULIB - Online Public Access Catalog

ผู้แต่ง	<input type="text"/>		
ชื่อเรื่อง	<input type="text"/>		
ISBN/ISSN	<input type="text"/>	เลขเรียก	<input type="text"/>
หัวเรื่อง	<input type="text"/>		
คำสำคัญ	<input type="text"/>		
อื่น ๆ	Barcode <input type="text"/>	Bib. ID <input type="text"/>	
	<input type="button" value="ค้นหา"/>	<input type="button" value="ลบคำค้น"/>	<input type="button" value="ตรวจสอบรายละเอียดส่วนตัว"/>
	<input type="button" value="Advance Search"/>		


ผู้ใช้บริการสามารถเลือกได้ว่าจะสืบค้นผ่านช่องทางใด เช่นเดียวกับ Advance Search แต่กรณีของ Basic Search จะปรากฏส่วนของการค้นให้ผู้ใช้เห็นได้ชัดเจน

1. ผู้ใช้ใส่คำค้นที่ต้องการลงในช่องคำค้น
2. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
3. ปรากฏผลการค้น

ผู้แต่ง			
ชื่อเรื่อง			
ISBN/ISSN		เลขเรียก	
หัวเรื่อง			
คำสำคัญ	พยาบาล		
อื่น ๆ	Barcode	Bib. ID	
1	ค้นหา	ลบคำค้น	ตรวจสอบรายละเอียดส่วนตัว
	Advance Search		

2

สืบค้นข้อมูลขั้นสูง

ค้นหา: 

พบจำนวน 42 รายการ
ค้นหา คำสำคัญ and พยาบาล

หัวเรื่องใกล้เคียง คำอื่น ๆ เรียงลำดับ

ผลการค้นหา	เลขเรียก
<input type="checkbox"/> Critical care : the model of holistic approach 2008-2009 / 2555 หนังสือ ที่ ระบบ NLM(ห้องสมุดสาขาหลัก) ⚠ มี 9 พร้อมให้บริการ และ 1 โหลดถูกยืม (มี 10 โหลด)	WB105 Ca934 2552
<input type="checkbox"/> Update on wound care / 2551 หนังสือ ที่ ระบบ NLM(ห้องสมุดสาขาหลัก) ⚠ ทุกเล่มพร้อมให้บริการ (มี 10 โหลด)	WQ700 U66 2552
<input type="checkbox"/> กระบวนการพยาบาล & แบบแผนสุขภาพ : การประยุกต์ใช้ทางคลินิก = ... หนังสือ ที่ ระบบ NLM(ห้องสมุดสาขาหลัก) ⚠ ทุกเล่มพร้อมให้บริการ (มี 10 โหลด)	WY86 พ282ก 2552
<input type="checkbox"/> การดูแลสภาพหญิงเกี่ยวกับการแท้ง / 2548 หนังสือ ที่ ระบบ NLM(ห้องสมุดสาขาหลัก) ⚠ ทุกเล่มพร้อมให้บริการ (มี 10 โหลด)	WQ225 ก451 2548

3

เลขเรียกหนังสือ

4. นำส่วนของเลขเรียกหนังสือ ไปหาหนังสือตามชั้นวางหนังสือ
5. เมื่อได้หนังสือที่ผู้ใช้บริการต้องการยืมแล้ว ให้ผู้ใช้ยื่นบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับหนังสือที่ต้องการยืมแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เพื่อทำรายการยืม หนังสือต่อไป
6. ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งก่อนออกจากห้องสมุด